

Принято на общем собрании
МБДОУ д/с ОВ № 24

Протокол № 4

«03» июля 2023 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24

О.А. Трофименко

«03» июля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в МБДОУ д/с ОВ № 24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 24 (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 г., Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является муниципальный бюджет и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- доходы, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Довольнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Привлечение добровольных пожертвований (целевых взносов) имеет целью содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Размер добровольных пожертвований (целевого взноса) юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.11. Прием и внесение добровольных пожертвований (целевых взносов) учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.12. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО.

3.13. Прием целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается (Приложение № 3).

3.14. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО строго по объявленному целевому назначению.

3.15. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

3.16. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 2) и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.17. ДОО не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОО, сборов на нужды детского сада не допускаются.

3.18. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

3.19. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в целях общественной деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

4. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

4.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОО, открытый в органах власти.

4.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором купли-продажи и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. ДОУ ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, находящихся на бюджетном финансировании.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.

5.2. Заведующий детским садом обязан ежегодно информировать о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОУ на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

5.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется УО.

6.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

- 7.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду
- 7.4. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.
- 7.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
- 7.6. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОУ.
- 7.7. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учётом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о привлечении и расходовании
внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в МБДОУ д/с ОВ № 24

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду общеразвивающего вида № 24

ст. Кущевская

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Трофименко Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

4.2. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

4.3. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 4.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с условиями, определенными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24 (МБДОУ д/с ОВ № 24)

Адрес: 352032, Краснодарский край, Кушёвский район, ст-ца Кушёвская, микрорайон Кушёвская-2, ДОС № 7

Тел: 8-86168-5-16-54

ИНН: 2340018841

КПП: 234001001

ОКВ: 40102810945370000010

Банк: Южное ГУ Банка России //УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК: 010349101

Номер казначейского счета:

403036280001800 – ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ

счёт

Жертвователь:

Подпись _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.) О.А.Трофименко

Приложение № 2

к Положению о привлечении и расходовании
внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в МБДОУ д/с ОВ № 24

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду общеразвивающего вида № 24

ст. Кущевская

« ___ » _____ 20 ___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Трофименко Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ___ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ___ " _____ 20 ___ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение № 3
к Положению о привлечении и расходовании
внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в МБДОУ д/с ОВ № 24

Заведующему МБДОУ д/с ОВ № 24
О.А.Трофименко

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБДОУ д/с ОВ № 24 в качестве
добровольного пожертвования (дарения)

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

Добровольное пожертвование _____ носит целевой характер и подлежит
использованию _____

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

В настоящем документе прошито,
пронумеровано 9 листов и
печатью скреплено

Заведующий МБДОУ д/с ОВ №
24 *М.А. Трофименко* О.А. Трофименко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 410650657970483786715283243227877735621994202766

Владелец Трофименко Оксана Александровна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024