



8 (499) 600-600-0

8-800-707-41-80
(звонок бесплатный)

8 (8332) 47-31-47

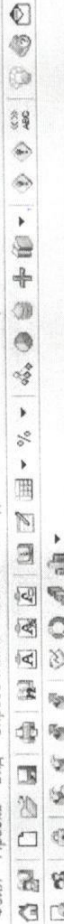
Содержание

- Создание новой базы данных
- Добавление технологической карты
- Проверка технологических карт
- Создание план-меню
- Ежедневная работа
- Работа с отчётами
- Печать документов

Ваш помощник - это краткая инструкция по работе в программе "**Детский сад: Питание**". Здесь Вы можете нажать на ссылки - будут открываться окна справочников или другие возможности программы.

Наиболее полная информация представлена в руководстве пользователя, которое прилагается к программе, также его можно скачать на нашем сайте <https://pbrprog.ru>.

Программа "**Детский сад: Питание**" позволит Вам составлять **план-меню и меню на каждый день** за считанные минуты, редактировать составленные меню-требования и распечатать документ, вести учет продуктов на складе, **быстро и точно** формировать различные отчеты бракеражные журналы, журнал витаминизации, отчет о химическом составе, накопительные ведомости прихода и расхода продуктов питания, анализ план-меню на соответствие нормам питания и др. Программа разработана в полном соответствии с **СанПиН 2.3/2.4.3590-20**, **СанПиН 2.4.1.3049-13** и **СанПиН 2.4.1.3147-13**, проверена и протестирована, получила благодарность наших пользователей.



Содержание

- Создание новой базы данных
- Добавление технологической карты
- Проверка технологических карт
- Создание план-меню
- Ежедневная работа
- Работа с отчётами
- Печать документов

Открывать Помощник при запуске программы

Параметры

Меню и нормы:

- Печать суммарные объемы блюд
- План-меню и меню на день по приемам пищи
- Использовать справочник "Нормы питания"

Рабочая неделя:

5-дневная 6-дневная 7-дневная

Выберите шаблон меню-требования (МТ):

Меню-требование №299-мех

- Выводить в печатной форме МТ количество продукта на 1 порцию

Настройки складского учета:

- Вести складской учет
- Отключение автоматического списания

Использовать сезонность:

- Использовать справочник "Сезонные проценты потерь"

Выберите правовой акт:

- СанПиН 2.372.4.3590-20
- СанПиН 2.4.1.3049-13
- СанПиН 2.4.1.3147-13
- СанПиН 2.4.1.3147-13

Актуален до 01.01.2021

Точность округления при расчетах:

Округлять до: знаков

НДС:

- Использовать НДС

НДС, %

Ставка НДС начисляется на стоимость товара

План-меню и технологические карты:

- Выводить выходы блюд
- Выводить доп. реквизиты (организация, директор, ст. менеджера) при печати ТК
- Использовать шаблон для печати план-меню по категориям блюд
- Запретить изменения в план-меню
- Использовать автоматический расчет химического состава и стоимости блюда
- Печать каждую ТК на отдельной странице
- Выводить визы/утверждения/согласования при печати плана-меню по СанПиН

Автоматическое обновление:

Сервер

Таймаут

Авторизация для сервиса автообновления (Логин Пароль заполняются обязательно):

Логин

Пароль

OK Отмена Помощь

8 (8332) 47-31-47

...ие". Здесь Вы можете нажимать на ... ется к программе, также его можно

... каждый день за считанные минуты, ... одуктов на складе, **быстро и точно** ... химическом составе, накопительные ... е нормам питания и др. Программа и **СанПиН 2.4.1.3147-13**, проверена и





ПТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 24
/ Ю.Е.Снежко /

**Политика Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 24
в области качества и безопасности выпускаемой продукции**

Основная цель в области качества и безопасности продукции:

Предоставлять соответствующим российским стандартам и стандартам Таможенного Союза пищевую продукцию, которая отвечает требованиям потребителей (воспитанников, сотрудников)

Задачи Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24 в области обеспечения системы качества и безопасности пищевой продукции:

1. Обеспечение непрерывного совершенствования процесса производства пищевой продукции.
2. Обеспечение стабильности качества продукции на всех этапах ее жизненного цикла.
3. Постоянное стремление к повышению качества и безопасности разнообразных видов пищевой продукции.
4. Повышение эффективности пользования ресурсов.
5. Совершенствование системы менеджмента качества, разработки и внедрение системы управления качеством, основанной на принципах ХАССП.
6. Предоставление потребителю (воспитанникам, сотрудникам) контролирующим органам подтверждения соответствия продукции установленным требованиям действующим стандартам и нормативам.

Основными методами реализации политики в области качества и безопасности продукции являются:

1. Персональная ответственность руководителя и сотрудников, чья деятельность связана с приготовлением и раздачей пищи, перед потребителем за качество продукции,
2. Постоянная работа с поставщиками пищевого сырья с целью улучшения качества и безопасности поставляемой продукции,
3. Совершенствование форм и методов организации производства, повышение уровня культуры производства пищевой продукции,
4. Повышение уровня знаний и профессионального мастерства сотрудников, чья деятельность связана с приготовлением и раздачей пищи,
5. Совершенствование предупреждающих действий и управление ими с целью обеспечения требования по безопасности и качества продукции,
6. Регулярное проведение внутренних проверок эффективности функционирования системы качества.

Руководство Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24 несет ответственность за выпуск качественной и безопасной пищевой продукции, за воздействие условий производства на окружающую среду, берет на себя ответственность в осуществлении поставленных целей и задач в области обеспечения качества и безопасности и ожидает от каждого работника активного творческого участия в деятельности по совершенствованию процессов в интересах Учреждения и потребителей.

2021
15.01

11.01.2021 г.

Приказ



№ 22

Об организации питания.

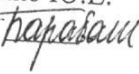
На основании Устава учреждения, годового плана воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год и плана оздоровительной работы, контроля по питанию, в целях реализации работы по охране жизни и здоровью воспитанников в детском саду,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **состав Совета по питанию** из 5 - ти человек:
председатель Совета – заведующий **Снежко Юлия Евгеньевна**
члены Совета:
 - младший воспитатель **Барабаш О.В.**
 - повар **Новрузалиева Нигяр Рабил кызы**
 - завхоз **Смола Н.Ю..**
 - ст.м\с **Никишина Ольга Владимировна**
 - представитель родительского комитета **Петина Т.М.**
2. Утвердить состав **бракеражной комиссии** из 3-х человек:
 - заведующий **Снежко Ю.Е.**
 - завхоз **Смола Н.Ю..**
 - ст.м\с **Никишина О.В.**
3. Утвердить 10-дневное меню на осенне-зимний , весеннее - летний периоды времени (двухнедельный) и технологические карты.
4. Назначить ответственной за организацию питания старшую медсестру **Никишину Ольгу Владимировну**:
 - Осуществлять ежедневный контроль бракеража сырой и готовой продукции;
 - Обеспечить строгое ведение соответствующей бракеражной документации;
 - Ежедневно производить снятие проб готовой продукции в соответствии с нормативными документами;
 - Осуществлять контроль сроков реализации, за условием и хранением продуктов питания; за суточными пробами;
 - Контроль за здоровьем работников пищеблока;
 - Проводить своевременно инструктаж по санитарным требованиям пищеблока для его сотрудников и всех, кто организывает питание детей;
 - Контроль за соблюдением норм выхода порций;
 - Осуществлять контроль за питанием детей на группах;
 - Составлять основное, возвратное и дополнительное меню в соответствии с контингентом воспитанников;
 - Систематически проводить расчёт химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости);
 - Привести в соответствие документацию медицинской деятельности в учреждении в согласно утверждённой номенклатуре дел.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24
С приказом ознакомлены: Смола Н.Ю. 
Новрузалиева Н.Р. 



Снежко Ю.Е.
Барабаш О.В. 

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 24, ст - ца Кушёвская, 2021 год

Приказ

11.01.2021 г.

№

О назначении ответственных за работу
с Федеральной государственной информационной системой «Меркурий»

В соответствии с приказом Минсельхоза от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» (далее – Система):
 - завхоза Смола Н.Ю.,
 - медицинского работника Никишину О.В., ответственного за бракераж пищевых продуктов продовольственного сырья;
2. Работникам, ответственным за работу с Системой:
 - изучить инструкции по работе с Системой на официальном сайте Россельхознадзора;
 - принимать продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
 - гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему;
 - об изменении данных, указанных при регистрации в Системе, не позже двух дней сообщать заведующему МБДОУ д/с ОВ № 24
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24 Кушёвская ст. Мележко Ю.Е.

С приказом ознакомлены

Никишина О.В. _____

Смола Н.Ю. _____



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 410650657970483786715283243227877735621994202766

Владелец Трофименко Оксана Александровна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024