

Принято

на педагогическом совете № 1

от _____ 2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д\с ОВ № 24
О.А. Трофименко
« ____ » _____ 20 ____ г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д\с ОВ № 24 на 2023-2024 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков			
1,1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в МБДОУ д\с ОВ № 24, направленные на достижение конкретных результатов	По мере необходимости	заведующий
2. Противодействие коррупции в МБДОУ д\с ОВ № 24 . Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий
2.2.	Организация повышения квалификации заведующего по противодействию коррупции	В течении года	заведующий
2,3	Представить сведения о своих	В течении года	заведующий

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов и детей(несовершеннолетних) Справка БК		
2,4	Контроль за соблюдением должностных лиц, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течении года	заведующий
2.5.	Проведение мониторинга правоприменения нормативно-правовых актов.	В течение года	заведующий
3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях			
3.1	Анализ должностных инструкций работников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции	ежегодно	заведующий
3.2	Запрещение неправомерных сборов денежных средств с обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств.	По мере необходимости	заведующий
3.3	Проведение служебных расследований с последующим принятием мер организационно-кадрового характера по всем обращениям родителей, связанным с нарушением порядка привлечения доп.финансовых средств.	По мере необходимости	заведующий
3.4	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать	Сентябрь	Заведующий

	коррупции».		
3.5	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.6	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» Семинар «Негативное отношение к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ежегодно Сентябрь	Заведующий, воспитатели
3.7	Информирование работников о требованиях законодательства РФ о противодействии коррупции, его изменениях, формирование антикоррупционного поведения, в том числе через ознакомления с информационными письмами о незаконных сборах денежных средств и запрете репетиторства	По мере необходимости	заведующий
3.8	Актуализация на стендах и на официальных сайтах ДООУ телефон горячей линии	До 01.09.2021г.	заведующий
3.9	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течении года по плану	воспитатели
4. Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции			
4.1	Проведение в ДООУ перед родителями(законными представителями ежегодного отчета об использовании внебюджетных средств, разместить на сайт ДООУ	Ежегодно до 30 сентября	заведующий
4.2.	Обновление стенда по Антикоррупции	Ежегодно до 1 сентября	заведующий
4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	1 раз в квартал	заведующий
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых	Постоянно	воспитатели

	образовательных услуг.		
4.5	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	постоянно	заведующий
4.6	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июль-август	заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ