

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 24

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ д/с ОВ № 24

(протокол от \_\_\_\_\_ № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24  
\_\_\_\_\_ О.А. Трофименко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад общеразвивающего вида № 24**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

2023 г.

# Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	14
1.1. Реализация образовательных программ	17
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	22
2.1. Методическая работа	33
2.2. Нормотворчество	33
2.3. Работа с кадрами	35
2.4. Контроль и оценка деятельности	
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	39
3.1. Закупка и содержание материально – технической базы	40
3.2. Безопасность	
<b>Лист ознакомления</b>	43

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

## Пояснительная записка

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2022–2023 учебном году в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 24

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24

**Сокращенное наименование:** МБДОУ д/с ОВ № 24

**Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов:** Юридический адрес: 352032 Краснодарский край, станция Кущёвская, мкр. Кущёвская-2, ДОС №7

**Телефон:** 8(86168)-5-16-54,

**Информационный сайт:**

**Электронный адрес:** ds.24.gorodok@mail.ru

**Тип:** Дошкольное образовательное учреждение

**Вид:** Детский сад общеразвивающего вида

**Категория:** нет

**Руководитель организации:** Заведующий Трофименко Оксана Александровна

## РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя
- работа групп: с 7.00 – 17.30
- функционируют **3 группы** общеразвивающей направленности

## АДМИНИСТРАЦИЯ и специалисты:

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ д/с ОВ № 24** - Трофименко Оксана Александровна

**Старший воспитатель МБДОУ д/с ОВ № 24** – Снежко Юлия Евгеньевна

Специалисты:

**Старший воспитатель** – Снежко Юлия Евгеньевна

**Педагог-психолог**- нет

**Инструктор по физическому развитию** – Мякота Алла Ильинична

**Музыкальный руководитель** – нет

**Медицинская сестра** - Никишина Ольга Владимировна

**Завхоз** - Бондарева Наталья Юрьевна

## Воспитатели:

Черкашина Г.Ю., Лозовая А.А., Ильенко Т.Г., Куленко В.И., Ефимова А.А.

Образование:

Высшее: 3

Среднее специальное : 4

Квалификационная категория педагогических работников	
Высшая	1
Первая	0
Соответствие занимаемой должности	1
Не имеют, так как стаж работы в данной должности менее 2 лет	5

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

**Федеральные законы:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);

**Документами Федеральных служб:**

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

**Нормативно-правовыми документами Минобразования России:**

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- **Основными документами реализации предназначения ДОУ являются**

- Устав МБДОУ д/с ОВ № 24 зарегистрирован от 29.09.2020 г.

- Выписка из реестра лицензий по состоянию на 31.05.2023 г.  
регистрационный номер: № ЛО35-01218-23/00244986

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## Анализ результатов деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год

- Учебное заведение характеризуется, как дошкольное образовательное учреждение, которое обеспечивает полноценное, целостное развитие детей раннего и дошкольного возраста с учетом государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.
- В своей деятельности МБДОУ д/с ОВ №24 руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, решениями учредителя и соответствующих органов управления образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Договором между родителями (законными представителями), локальными актами детского сада.
- На основании Устава детский сад работает 10,5 ч.
- Режим работы с 7.00 до 17.30 ч., при пятидневной рабочей неделе. Суббота, воскресенье – выходной.
- В 2021г.-2022г. в ДОУ функционировали 3 группы.

Группа, возраст детей	Количество детей	Направленность группы	Количество групп
Младшая группа- Дети с 2 до 4лет	22чел.	общеразвивающая	1
Средняя группа – дети с 4 до 5 лет	29 чел.	общеразвивающая	1
Старший возраст (Смешанная дошкольная группа) дети с 5 до 7 лет	25 чел.	общеразвивающая	1

- Всего детей посещают детский сад 76 чел.
- **Информация о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности**
- В МБДОУ д/с ОВ № 24 созданы все условия для содержания детей. За годы работы накоплен положительный опыт успешного воспитания и обучения дошкольников, создана необходимая материальная база с обеспечением условий для развития их учебной, воспитательной, игровой, экспериментальной деятельности. Все помещения оборудованы в

соответствии с их функциональным назначением и соблюдением санитарно – гигиенических требований.

- Соблюдается санитарно – гигиенический режим. Ведётся постоянный контроль за выполнением графика генеральных уборок и соблюдением санитарно – гигиенических норм в группах, наличием моющих средств для мытья посуды, стирки белья и спецодежды.
- Групповые помещения МБДОУ д/с ОВ № 24 имеют отдельные спальни, групповые комнаты, санузлы, приёмные комнаты, моечные.
- Образовательная предметно-развивающая среда в группах организована в соответствии с ФГОС ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, организацию разнообразной детской деятельности, эффективную и безопасную организацию совместной деятельности педагогов и детей и самостоятельной деятельности детей.
- В каждой возрастной группе оборудованы центры активности, где размещаются материалы для всех видов детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы. Группы, помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность, оснащены необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарём. Организация предметно – развивающей среды в возрастных группах имеет свои отличительные признаки. В группах младшего возраста созданы условия для игр с двигательными игрушками и сенсорным материалом. Для детей старшего дошкольного возраста предусмотрены условия для поисково – познавательной деятельности, имеется всё необходимое для продуктивной, театрализованной деятельности, учтена полоролевая специфика. Во всех группах имеются спортивные уголки с необходимым инвентарём для двигательной деятельности детей, уголки безопасности, уголки с наборами музыкальных инструментов, уголки природы и экспериментирования. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада. Педагогический коллектив заботится о сохранении и развитии материально - технической базы и создании благоприятных условий пребывания детей.
- Все помещения детского сада оснащены мебелью, игровым оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН
- от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В распоряжении МБДОУ д/с ОВ № 24 имеется большая благоустроенная территория, на которой много зелени и красивых цветочных клумб. Каждая группа имеет свою отдельную игровую площадку оборудованную новыми песочницами, игровым оборудованием (машинки с горкой, стол- ромашка, мишень, лавочки). На территории дошкольного

учреждения создана благоприятная игровая среда; все сотрудники и родители участвуют в работе по благоустройству территории ДОУ, выбирают правильные приемы при взаимодействии с детьми.

**- Кадровый ресурс.**

- В дошкольном учреждении следующий кадровый состав:
- 1 руководитель Трофименко О.А. (высшее образование) и 6 педагогов
- – 3 педагога с высшим образованием и 3 педагога со средним специальным, а также в ДОУ есть инструктор по физической культуре.
- Из всех педагогов;
- 1 – воспитатель имеет высшую категорию, Черкашина Г.Ю.
- 1– воспитатель - соответствие занимаемой должности (Ильенко Т.Г.)
- 1- воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, не имеют категории, т.к стаж работы в данной должности менее двух лет
- 2 педагогических работника прошли курсы повышения квалификации. На данный момент все педагогические работники имеют курсы повышения квалификации.
- В 2023-2024 учебном году будет проходить аттестацию на первую категорию – воспитатель Ильенко Т.Г.,
- Неоднократно проводился анализ и контроль педагогического процесса воспитателей: Куленко В.И., Ильенко Т.Г., Лозовой А.А., Черкашиной Г.Ю..
- Работа в МБДОУ д/с ОВ № 24 планируется исходя из всестороннего анализа воспитательно – образовательного процесса, выявление его слабых и сильных сторон, внедрение передового педагогического опыта, с учётом возможностей материально – технической базы, кадрового состава, профессионального роста и перспективы педагогического коллектива. В МБДОУ ведется работа с молодыми педагогами. Организована работа наставников.

На педагогических советах коллегиально рассматриваем деятельность МБДОУ. Решаем вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно – образовательной работы в МБДОУ, проблемы, касающиеся духовного роста педагогических кадров, общепедагогической культуры и педагогического мастерства, актуальных психолого – педагогических проблем, помогающих преодолеть недостатки в работе, найти пути для решения их реализации. Круг обсуждаемых проблем разнообразен, но в центре внимания вопросы, связанные с воспитанием, обучением и оздоровлением детей. Результатом деятельности считаем активное участие педагогов в муниципальных методических объединениях, конкурсах. В рамках муниципального конкурса «Читающая мама-читающая страна» старшим воспитателем был проведен цикл занятий, посвященный 200-летию К.Д. Ушинского. Совместно с родителями была создана аудиобиблиотека сказок и рассказов К.Д. Ушинского.

<b>Рост педагогического мастерства осуществлялся через участие педагогического коллектива в следующих мероприятиях</b>	<b>Формат мероприятия</b>	<b>Дата мероприятия</b>	<b>Форма представленного опыта работы(доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)</b>	<b>Уровень: Муниципальный Региональный, Всероссийский, Международный</b>
Ильенко Татьяна Геннадиевна	РМО воспитателей ДОУ	Декабрь 2022 г.	Познавательная - исследовательская деятельность по средствам STEAM-технологии	Муниципальный

<b>Руководитель в подготовке участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях и др.</b>	<b>Название конкурса, выставки, фестиваля, сроки, кол-во детей.</b>	<b>Форма участия (очно, заочно)</b>	<b>Уровень: Муниципальный Региональный, Всероссийский, Международный</b>	<b>Результат</b>
Снежко Юлия Евгеньевна	Муниципальный конкурс «Читающая мама-читающая страна»	заочно	Муниципальный	участник
Ильенко Татьяна Геннадиевна Черкашина Галина Юрьевна	Неопалимая купина	заочно	муниципальный	Участник Участник
Черкашина Г.Ю. Снежко Ю.Е.	«Всероссийский конкурс экологических рисунков»	Заочно	Муниципальный	Победитель Победитель

Черкашина Г.Ю. Снежко Ю.Е.	«Всероссийский конкурс экологических рисунков»	Заочно	Регион	участники
Черкашина Г.Ю., Ильенко Т.Г.	«Эколята-друзья защитники природы!»	Заочно	Муниципальный	Победитель Призер
Ильенко Т.Г. Снежко Ю.Е. Черкашина Г.Ю.,	«Рождественские встречи»	Заочно	Муниципальный	Участники
Снежко Ю.Е., Ильенко Т.Г., Куленко В.И	Акция «Рисуем Победу»	Заочно	Всероссийский	Участник
Черкашина Г.Ю.	Фотоконкурс «Мамина улыбка»	заочно	муниципальный	участие
Черкашина Г.Ю.	фотоколлаж «Помогать маме – это здорово!»	заочно	муниципальный	участие
Ильенко Т.Г.	Осторожно Огонь	Заочно	Муниципальный	Участник
Ильенко Т.Г. Черкашина Г.Ю.	Акция «Эколята – дошколята»	очно	внутрисадовый	участник
Черкашина Г.Ю.,	«Пасха в кубанской семье»	Заочно	Муниципальный	Участник

На базе ДОУ была реализованы социально-значимые проекты направленные на нравственно-патриотическое, экологическое воспитание, это такие проекты на тему: **«Сбережем планету вместе» (Вторая жизнь бытовых отходов)** воспитатель Черкашина Г.Ю.

К этому проекту воспитатель Г.Ю. Черкашина проявила творческий подход, изготовила д/игры. Старший воспитатель Снежко Ю.Е. вела проектную деятельность на тему **«Мир музыкальных инструментов»**, в результате реализации проекта воспитателем было изготовлено пособие с

музыкальными инструментами (своими руками). Воспитатель Ильенко Т.Г. провела проектную деятельность **«Юный исследователь»**

Педагоги детского сада совместно с воспитанниками и родителями активно участвуют в Акциях такие как: «Сдай макулатуру - спаси дерево», во Всероссийской акции «Рисуем Победу», к дню России, участвуют в выставках в конкурсах, флешмобах, смотрах как на базе ДОУ , так и на муниципальном уровне и т.д.

В течение года в ДОУ были проведены следующие мероприятия с детьми:

«1 сентября – день Знаний», «Здравствуй, осень золотая!», «Мама, мамочка, мамуля...!» (посвящено «Дню матери»), «Новый год у дошколят», «Блокадный хлеб Ленинграда», «А ну-ка папы!», «Международный женский день-8 марта», «Путь к звездам» (к Дню Космонавтики), « Праздник Пасхи» «Победный май!», «Выпускной бал»

Организовывались выставки и конкурсы «Осенние чудеса»(на лучшую поделку), «Моя мама самая красивая»(выставка рисунков), Смотр – конкурс оформления групп «Здравствуй, зимняя сказка!», Выставка рисунков: «Мой папа самый сильный!» Конкурс стенгазет «Милая, нежная, красивая...»(к 8 марта), Выставка рисунков, поделок «Космическое пространство», Смотр-конкурс поделок ,«Пасхальные чудеса», Выставка рисунков «Это гордое слово-ПОБЕДА!», смотр-конкурс художественной самодеятельности «Живая память, посвященный 78-летию ВОВ. Воспитателем Черкашиной Г.Ю. проведен мастер-класс для воспитанников «Пасхальное печенье своими руками»

В 2023 году активно велась работа по взаимодействию с духовенством.

**В МБДОУ д/с ОВ № 24 велась работа по взаимодействию с родителями.**

Результатами взаимодействия педагогов и родителей являются: повышенная активность родителей в жизни ДОУ и детского сада: участие в конкурсах; участие в различных Акциях, участие в оформлении РППС.

Регулярно в приложение «Телеграмм» групп, д/сада отправлялась информация для сотрудничества между воспитателями и родителями и знакомства родителей с деятельностью детского сада.

В приемной группы, своевременно менялась информация на тему «Безопасность детей», «Правила дорожного движения», «Пожарная безопасность» , «Закон 1539», консультации для родителей на актуальные темы, папки – передвижки по сезонам, по тематическим праздникам и т.д.

Проведены родительские собрания, мероприятия в нетрадиционной форме.

По итогам года можно сказать, что родители информированы о целях и задачах работы в группе, удовлетворены уходом, воспитанием и обучением (оздоровлением, развитием способностей и т. д.), которые получают дети в детском саду, чувствуют доброжелательное отношение сотрудников к ним и их детям, активно участвуют в жизни групп.

В детском саду ведется банк данных педагогических работников, который был создан на бумажном носителе и электронном.

Два раза в год педагогами ДООУ проводится подворовой обход, как воспитанников ДООУ, так и детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории закрепленных к ДООУ. Ведется банк данных на бумажном носителе и электронном.

В работе с детьми активно использовались программы:

Основная общеобразовательная программа МБДОУ д/с ОВ № 24 «Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования **«От рождения до школы»** под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, 2020 г.

**Рабочая программа воспитания МБДОУ д/с ОВ №24**, является компонентом основной образовательной программы детского сада, включает три раздела - целевой, содержательный и организационный.

В течение учебного года идет постоянная динамика углубления, расширения и обобщения знаний детей, вместе с тем, отслеживается динамика общего развития детей через диагностические карты освоения всех разделов.

**Освоение детьми основной общеобразовательной программы**

По результатам диагностики выполнения программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

Наиболее высокие результаты у детей старших групп, низкие показатели в младшей группе. Во всех группах необходимо продолжать уделять внимание речевому развитию и коммуникативным навыкам детей, закреплению навыков опрятности, формированию навыков личной гигиены, представлений о здоровом образе жизни, закреплению трудовых навыков, интереса к трудовым поручениям и труду взрослых, обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками. Продолжать работу по закреплению правил безопасности детей в детском саду, дома и правил безопасности на дороге, по формированию целостной картины мира, сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно читать стихи. Уделить внимание познавательно-исследовательской деятельности.

В течение учебного года обучение детей строилось как увлекательная проблемно-игровая деятельность, обеспечивающая субъективную позицию ребенка и постоянный рост его самостоятельности и творчества. В большинстве своём занятия проводились по подгруппам и имели игровой комплексно-интегрированный характер. Педагогический процесс, строился на обязательной организации самостоятельной деятельности детей в течение дня. С этой целью в детском саду была создана предметно- развивающая среда. Все её компоненты обеспечивают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Образовательный процесс в ДООУ строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием образовательной деятельности. Воспитатели

обращали особое внимание на **индивидуальное** развитие и **интересы воспитанников**, в работе использовали наглядно-практические методы: наблюдения, экскурсии, элементарные опыты экспериментирование, игровые и проблемные ситуации, что соответствует Программе воспитания и обучения в детском саду. Для определения задач, планов и прогноза воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива ежегодно проводится педагогический анализ воспитательно-образовательного процесса. Цель педагогического анализа – диагностика полученных знаний, умений и навыков дошкольников; отчеты педагогов о реализации программных задач своей группы; определение в какой степени полученные знания, умения и навыки являются гарантией успешности будущей социализации личности и ее дальнейшего обучения в школе; установление результативности инновационной деятельности в ДОУ. Анализ проведенных итоговых занятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы.

**Вывод:** результаты мониторинга овладения детьми дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям на конец года остаются удовлетворительными. Педагоги детского сада регулярно отражали свою работу на педагогических советах, активно посещали семинары, консультации. В течение года воспитатели обменивались опытом, идеями, были организованы взаимопосещения образовательной деятельности.

#### **Анализ деятельности ДОУ по заболеваемости, организации охраны жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

В детском саду имеется специально оборудованный медицинский кабинет. Медицинское обеспечение воспитанников ДОУ осуществляется старшей медсестрой по планам лечебно-профилактическими и оздоровительными мероприятиями.

В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, профилактическая работа, вакцинация по плану, медицинский осмотр и диспансеризация.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован сеткой занятий, утвержденной Учебным планом, в режиме 5 – дневной рабочей недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки.

Одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста, придается полноценному питанию детей.

Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Систематически составляется перспективное меню на 10 дней, с учётом продуктов завозимых в детский сад. Калорийность по норме выполняется, ежемесячно сдаётся отчёт по выполнению

натуральных норм питания. Проводится С – витаминизация третьего блюда. Соблюдается режим питания.

Организация питьевого режима: кипячение воды. Дети ежедневно получают свежие овощи, фрукты, соки.

Проводились беседы и консультации с родителями на темы «Одеваем детей по погоде», «Оздоровление в семье», «Здоровый образ жизни» «Безопасное детство» и др.

**Выводы:** использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло нам выявить детей с ослабленным здоровьем, добиться снижения заболеваемости детей и сотрудников, повышения посещаемости детей.

#### **Взаимодействие с семьей.**

Работе с семьей в ДОО уделяется серьезное внимание. Родители, по возможности, привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОО: спортивные праздники, утренники, развлечения, выставки совместного детско-родительского творчества к Новому году, к Рождеству, 8-му Марта, смотры – конкурсы на различных уровнях. В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителям оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

#### **Итоги и перспективы**

Подводя итоги работы за 2022 – 2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
- Воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне, дети освоили программный материал, педагоги ДОО достигли хороших результатов.
- В детском саду усовершенствовалась материально-техническая база для проведения планомерной воспитательно-образовательной работы.

Анализ работы показал, что дошкольное образовательное учреждение находится в режиме развития. За 2022-2023 год коллектив добился хорошей результативности работы. Одним из условий достижения положительных результатов является работа педагогического коллектива. Педагогов отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом. В детском саду имеется и четко выполняется план повышения квалификации и график прохождения аттестации педагогических работников. Педагогам предоставлены возможности для самообразования, для поиска и использования материалов обеспечивающих реализацию.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ д/с ОВ № 24 НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

**Цель:** Переход образовательной организации на ФООП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФООП ДО.

**Задачи:**

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности.
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО.

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **1.1. Реализация образовательных программ**

##### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей смешанной дошкольной группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей в дистанционных курсах повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	заведующий

Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	В течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для смешанной дошкольной группы)	май-июль	Воспитатели смешанной дошкольной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно – пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработка нормативно-правовой документации	сентябрь-октябрь	Заведующий Старший воспитатель, Педагог дополнительного образования
Разработать дополнительные общеразвивающие программы	август - октябрь	Заведующий Старший воспитатель, Педагог дополнительного образования

Формировать учебные группы	октябрь декабрь	Заведующий Старший воспитатель, Педагог дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	октябрь декабрь	Заведующий Старший воспитатель, Педагог дополнительного образования

### 1.1.3. подготовка к летней оздоровительной работе

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз, дворник
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по ФК
Сформировать перечень воспитательно – образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летней-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Ответственный по ОТ

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.);</li> <li>– заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель, ответственный по ведению сайта
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
<b>Круглый стол</b> «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ст.воспитатель
<b>Консультирование</b> родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации « <b>О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b> »	ноябрь	Воспитатели средней и смешанной дошкольной группы: Черкашина Г.Ю., Ильенко Т.Г.
<b>Семейный всеобуч</b> «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатель Черкашина Г.Ю.

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель Снежко Ю.Е, ответственный по сайту Ильенко Т.Г.
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	4 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками исполнение гимна России, Краснодарского края, Кушевского района  - Дню народного единства,  - Дню Конституции,  - Дню защитника Отечества,  - Дню России	накануне  4 ноября,  12 декабря, 23 февраля,  12 июня  22 августа	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать <b>виртуальную экскурсию</b> совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь 2023	Воспитатели групп
Организовать <b>круглый стол</b> на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь 2023	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая 2024	Воспитатели групп
Проводить регулярные встречи с РПЦ	В соответствии с планом взаимодействия	Старший воспитатель
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками (праздники, досуги ДОУ)</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель (Воспитатели всех возрастных групп)

Организовать акцию к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать спортивные мероприятия ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать праздничное мероприятие ко Дню Победы	Накануне 9 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для смешанной дошкольной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах <u>семейного воспитания</u>, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать гостинную для родителей «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младшей группы: Лозовая А.А., Куленко В.И.
Организовать <b>круглый стол</b> «Вопросы воспитания»	Декабрь	Старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Провести <b>лекторий</b> «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	педагог-психолог, воспитатель смешанной дошкольной группы Черкашина Г.Ю.
Организовать <b>круглый стол</b> «Одна семья, но много традиций»	Апрель	Воспитатель Ильенко Т.Г.
Обеспечить <b>индивидуальные консультации</b> по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции

### 1.2.2. График родительских собраний

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	<b>Младшая группа:</b> «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	<b>Средняя группа:</b> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	<b>Смешанная дошкольная группа:</b> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель смешанной дошкольной группы
Декабрь	<b>Младшая группа:</b> «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель младшей группы
	<b>Средняя группа:</b> «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель средней группы
	<b>Смешанная дошкольная группа:</b> «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой». «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель смешанной дошкольной группы
Апрель	<b>Младшая группа:</b> «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	<b>Средняя группа:</b> «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	<b>Смешанная дошкольная группа:</b> «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно – методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально – технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель, заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Старший воспитатель, заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно –наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель, заведующий
Обновить материально –техническую базу методического кабинета (ноутбук, методическая литература)	май–август	Старший воспитатель, заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель, заведующий
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, Старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Январь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения (оформить игровые центры ПДД)	Февраль-март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно –образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте МБДОУ д/с ОВ № 24	В течение года	Старший воспитатель Снежко Ю.Е. Модератор сайта Ильенко Т.Г.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель Снежко Ю.Е., Модератор Березовец О.В.
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	Август	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности (анкетирование)</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	апрель	Старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Август	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам:  – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - Педагогический дебют»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района (РМО)	В течение года	Старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность(семинары, лектории, тренинги)</b>		
<b>Организовать семинар в ДОУ «Патриотическое воспитание дошкольников»</b>	Сентябрь	Старший воспитатель
<b>Организовать круглый стол в ДОУ «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</b>	октябрь	медработник
<b>Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста</b>	ноябрь	Старший воспитатель
<b>Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»</b>	декабрь	медработник
<b>Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка</b>	январь	Старший воспитатель

<b>Консультация</b> «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Воспитатель Средней группы
<b>Организовать тренинг</b> «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
<b>Организовать семинар-практикум</b> «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	апрель	Воспитатель смешанной дошкольной группы
<b>Организовать семинар</b> «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Воспитатель средней группы
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
<b>Организовать семинар</b> для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
<b>Провести консультации по составлению документации:</b> образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Сентябрь – октябрь 2023 г	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель
<b>Организовать круглый стол</b> «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 ра в квартал	Старший воспитатель
<b>4.6. Выставки и конкурсы</b>		
Смотр-конкурс на лучшую поделку в д/саду из овощей, фруктов, природного материала «Осенние чудеса»	Октябрь	Все возрастные группы
Выставка детских работ «Моя мама самая красивая»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп

Смотр – конкурс оформления групп «Здравствуй, зимняя сказка!»	Ноябрь-декабрь	Все возрастные группы
Смотр-конкурс художественной самодеятельности к конкурсу Рождественские встречи	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр- конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания в групповой ячейке»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка рисунков: «Мой папа самый сильный!»	Февраль	Воспитатели средней и смешанной дошкольной группы
Конкурс стенгазет «Милая, нежная, красивая....»(к 8 марта)	Март	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка рисунков, поделок «Мой Космос»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр- конкурс поделок «Пасхальные зарисовки»	Апрель	Воспитатели средней и смешанной дошкольной группы
Смотр - конкурс художественной самодеятельности «Это гордое слово-ПОБЕДА!»	Май	Воспитатели средней и смешанной дошкольной группы

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p><b>Педсовет № 1</b></p> <p><b>Тема:</b> Установочный «Основные направления работы ДОУ в 2023-2024 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов деятельности ДОУ за летний - оздоровительный период 2023г.</li> <li>2. Итоги подготовки ДОУ к новому 2023-2024 учебному году.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение ОП ДО по ФОП,</li> <li>4. Проект годового плана на 2023-2024 учебный год;</li> <li>5. Сетки ООД</li> <li>6. Перспективные планы работы педагогов и специалистов;</li> <li>7. План аттестации педагогических работников;</li> <li>8. План работы ШВР;</li> </ol>	<b>Август 2023</b>	Заведующий, старший воспитатель

<p>Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета</p>		
<p><b>Педсовет № 2</b></p> <p>Тема: <b>«Формирование социально – коммуникативной компетентности у дошкольников»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста»</li> <li>3. "Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры"</li> <li>4. «Роль развивающей предметно-пространственной среды для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников»</li> <li>5.Психологическая разминка.</li> <li>6.«Приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным нормам посредством фольклора»</li> <li>7. Выработка решения педагогического совета</li> </ol>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p><b>Педсовет № 3</b></p> <p>Тема: <b>Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок</b></p> <p>Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Методика организации прогулки.</li> <li>3. Развивающий характер прогулки.</li> <li>4. Оздоровительная направленность прогулки. Подвижные игры.</li> <li>5. Практическая работа.</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий, медработник, ст.воспитатель</p>

<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: Педсовет по теме: «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретическая часть. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Выполнение решений педсовета № 3.</li> <li>1.2 Вступительное слово заведующей</li> <li>1.3 Анализ работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников</li> <li>1.4 Итоги смотра центров патриотического воспитания в ДООу ."</li> <li>1.5 Психологический тренинг "Поиск сокровищ"</li> <li>1.6 Отчет о проведении проекта «С чего начинается Родина?»»</li> </ol> </li> <li>3. Аналитическая часть</li> </ol> <p>Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации патриотического воспитания»</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель. Воспитатель Ильенко Т.Г.</p>
<p><b>Педсовет № 5</b></p> <p><b>Тема: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов по результатам внедрения Инновационной образовательной программы «От рождения до школы»</li> <li>2.Отчеты педагогических работников о проделанной работе за текущий учебный год;</li> <li>3. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемости воспитанников в течении года, результаты физкультурно -оздоровительной работы.</li> <li>4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (результаты диагностики)</li> <li>5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогических работников.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение плана летне - оздоровительной работы с детьми на летний период.</li> </ol>	<p>май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ст.воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада конкурсе «Воспитатель года»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

### 2.1.4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГОВ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Наименование НОД	Раздел и образовательная область	Сроки	Ответственный
1.	«Знакомство с профессией учитель»	Познавательное развитие/ Ознакомление с окружающим миром	ноябрь	Воспитатель Черкашина Г.Ю
2.	«Театр юного зрителя» (развитие речи, театрализованная деятельность)	Речевое развитие/ Социально - коммуникативное развитие	декабрь	Воспитатель Лозовая А.А.
3.	«Весна шагает по планете» (ознакомление с окружающим миром, аппликация)	Познавательное развитие /Художественно-эстетическое развитие	Март	Воспитатель Куленко В.И.
3.	«Безопасность в сети ИНТЕРНЕТ» (ознакомление с окружающим миром, познавательное развитие, безопасность)	Познавательное развитие/ Речевое развитие	Апрель	Воспитатель Ильенко Т.Г.
4	Утренняя гимнастика в нетрадиционной форме	Физическое развитие	Декабрь 2023	Инструктор по ФК Мякота А.И.

## 2.1.6. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование	Тип проекта	Продолжительность	Сроки	Ответственный
1.	«Эти загадочные насекомые»	Исследовательско-творческий  (познавательная направленность)	Среднесрочный	Ноябрь  2023	Воспитатель Черкашина Г.Ю.
3.	«Театр юного актера»	Ролево- игровой (адаптационный)	Среднесрочный	Октябрь 2023-  ноябрь  2023	Воспитатели Лозовая А.А  Куленко В.И.
4.	«Физическое развитие детей младшего возраста»	физкультура	среднесрочный	Ноябрь 2023- декабрь 2023	Инструктор по ф/к  Мякота А.И.
8.	«С чего начинается Родина?»	Информационно-практико – ориентированный	Среднесрочный	Ноябрь 2023-  февраль 2024	Воспитатель Ильенко Т.Г.

## 2.1.7. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание	отчетность	Ответственные
1	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО»	Творческий отчет	Старший воспитатель  Снежко Ю.Е.
2	Подвижные игры в физкультурно оздоровительной деятельности дошкольников	Разработка конспектов интегрированных занятий	Инструктор ФК Мякота А.И.
3	«Развитие памяти у детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры»	Показ открытого занятия	Воспитатель  Лозовая А.А.

4	«Пальчиковые игры как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»	Мастер-класс для воспитателей	Воспитатель Куленко В.И.
5.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ.» (Кружок «Волшебные ручки»)	Мастер – класс для родителей	Воспитатель Черкашина Г.Ю.
			Воспитатель Ильенко Т.Г.

### 2.1.8. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	«Требования к собраниям с родителями»	Сентябрь	Воспитатель Черкашина Г.Ю.
2.	«Аттестация педагогических работников: разбор критериев.	Сентябрь	Ответственный по аттестации Черкашина Г.Ю.
3	Организация спортивных и подвижных игр с правилами на прогулке	Октябрь	Инструктор по ф/к Мякота А.И.
4.	«Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	Ноябрь	Воспитатель Ефимова А.А.
5.	«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания».	Ноябрь	Воспитатель Черкашина Г.Ю.
6.	«Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи»	Декабрь	Воспитатель Куленко В.И.
7.	«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Декабрь	Воспитатель Ильенко Т.Г.
6.	«Обогащение сенсорного опыта Детей 2-3 лет в разных видах деятельности»	Январь	Воспитатель Лозовая А.А.
7.	«Формирование РППС в групповой ячейке, как инструмент предметно-практической вовлечения воспитанников в образовательный процесс» (с использованием продуктов деятельности воспитанников)	Февраль	Воспитатель Ильенко Т.Г.
8	«Организация и проведение прогулки»	Апрель	Ст.воспитатель Снежко Ю.Е.

## 2.2. Нормативная деятельность

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (по мере необходимости)	Январь	Ответственный по ОТ Черкашина Г.Ю.

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	сентябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	сентябрь	заведующий
Номенклатура дел	сентябрь	заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий Трофименко О.А., старший воспитатель Снежко Ю.Е., ответственный по аттестации педработников Черкашина Г.Ю.
Утвердить приказом состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	ответственный по аттестации педработников Черкашина Г.Ю.
Организовать работу по рассмотрению вопросов, возникших в ходе подготовки к аттестации	понеобходимости	ответственный по аттестации педработников Черкашина Г.Ю.
Организовать заседания аттестационной комиссии	поотдельно муграфику	ответственный по аттестации педработников Черкашина Г.Ю.
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	ответственный по аттестации педработников Черкашина Г.Ю.

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	ответственный по аттестации педработников Черкашина Г.Ю.
Составить и утвердить списки педагогических работников, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации	октябрь	Ответственный по аттестации
Составить банк данных на педагогических работников	сентябрь	Ответственный по аттестации

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	май	Медицинская сестра Никишина О.В
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный по ОТ Черкашина Г.Ю.
Организовать проведение СОУТ	Январь	заведующий, ответственный по ОТ Черкашина Г.Ю.
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Ответственный по ОТ Черкашина Г.Ю.
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в	до 1 января и до 1 сентября	Заведующий, Ответственный по ОТ

<p>установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <p>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</p>		
--	--	--

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Август</b>				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Ст. воспитатель	
<b>Сентябрь</b>				
2	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	<i>Мониторинг</i> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Старшая медсестра	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	старший воспитатель	
<b>Октябрь</b>				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	старший воспитатель, ст. медсестра	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	старший воспитатель ст. медсестра	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-	3неделя	Заведующий,	

	образовательной работы по развитию речи детей»		старший воспитатель	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	старший воспитатель, ст. медсестра	
<b>Ноябрь</b>				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	старший воспитатель	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Старший воспитатель медсестра	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Старший воспитатель Медсестра	
<b>Декабрь</b>				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	старший воспитатель	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медсестра	
<b>Январь</b>				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	старший воспитатель	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	старший воспитатель	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	старший воспитатель	
<b>Февраль</b>				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	старший воспитатель диетсестра	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	старший воспитатель	

<b>Март</b>				
<b>22</b>	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий,  старший воспитатель	
<b>Апрель</b>				
<b>23</b>	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	старший воспитатель	
<b>24</b>	Текущий оперативный контроль.  «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	старший воспитатель	
<b>Май</b>				
<b>25</b>	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
<b>26</b>	Предварительный контроль.  «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая  старший воспитатель	

#### **2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования.**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, старший воспитатель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:  – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, хавхоз, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Меркурий»	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в сентябрь, октябре и апреле, май, июнь. июль, август	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний – коммунальные услуги	В течении года	Заведующий, завхоз, медицинская сестра
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	медицинская сестра

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно – пространственной среды.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель, заведующий
Пройти курсы Ю.В.Илюхиной «Говорящая среда»	Октябрь	Старший воспитатель, заведующий
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных подфлаги – обучающих наборов умница«Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Заведующий, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, завхоз

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Ежемесячно	Ответственный по ГО и ЧС

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания и внутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный по ГО и ЧС
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заведующий, Ответственный по ГО и ЧС, завхоз
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий, Ответственный по ГО и ЧС
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения и о совершении теракта	Июль	заведующий, Ответственный по ГО и ЧС
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	заведующий, Ответственный по ГО и ЧС

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий, Ответственный по пожарной без-ти
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного	февраль	заведующий, Ответственный по пожарной без-ти

персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июнь	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный по ПБ, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный по ПБ, завхоз

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ д/с ОВ № 24 на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г, ознакомлены:

№п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Снежко Ю.Е	Старший воспитатель		
2	Черкашина Г.Ю.	Воспитатель		
3	Ильенко Т.Г.	Воспитатель		
4	Куленко В.И.	Воспитатель		
5	Лозовая А.А.	Воспитатель		
6	Ефимова А.А.	Воспитатель		
7	Мякота А.И	Инструктор по ФК		