

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24



О.А. Трофименко

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

подготовки педагогических работников, включенных в резерв
управленческих кадров по должности старший воспитатель

в МБДОУ д/с ОВ № 24

на 2022 – 2023 учебный год

Ильенко Татьяны Геннадиевны,

(фамилия, имя, отчество)

№	Содержание плана (разделы)	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Познакомить с нормативно-правовой базой дошкольного учреждения.	В течении года	Старший воспитатель Черкашина Г.Ю.
2.	Привлекать к участию в составлении годового плана ДОУ.	Июнь – август 2023	Заведующий Трофименко О.А. Старший воспитатель Черкашина Г.Ю.
3.	Давать поручения по подготовке проектов решений педсоветов, проверок.	В течении года	Старший воспитатель Черкашина Г.Ю.
4.	Включать в состав комиссий по изучению состояния воспитательно - образовательной работы в группах.	В течении года	Заведующий Трофименко О.А. Старший воспитатель Черкашина Г.Ю.
5.	Включить в состав аттестационной комиссии ДОУ	В начале года	Заведующий Трофименко О.А. Старший воспитатель Черкашина Г.Ю.
6.	Привлекать к замещению старшего воспитателя на период отпуска или отсутствия Черкашиной Г.Ю.	В течении года	Заведующий Трофименко О.А.
7.	Привлекать к участию в подготовке и работе семинаров, совещаний, конференций, проводимых ДОУ и управлением образования.	В течении года	Заведующий Трофименко О.А. Старший воспитатель Черкашина Г.Ю.

8.	Участие в выездных семинарах по вопросам руководства воспитательно – образовательным процессом.	В течении года	Старший воспитатель Черкашина Г.Ю.
9.	Направить на курсы повышения квалификации по теме руководства воспитательно – образовательным процессом.	Апрель 2023	Заведующий Трофименко О.А.

Старший воспитатель
(наименование должности)



(подпись)

Г.Ю. Черкашина
Ф.И.О

Воспитатель
(наименование должности)



(подпись)

Т.Г. Ильенко
Ф.И.О

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
подготовки воспитателя Ильенко Татьяны Геннадиевны, включенной в резерв
управленческих кадров по должности старший воспитатель
в МБДОУ д/с ОВ № 24
на 2022 – 2023 учебный год

(фамилия, имя, отчество)

№	Содержание плана (разделы)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Знакомство с нормативно-правовой базой дошкольного учреждения.	В течении года	
2	Участие в составлении годового плана ДОУ.	Июнь – август 2023	
3	Выполнение поручений по подготовке проектов решений педсоветов, проверок.	В течении года	
4	Изучить деятельность в составе комиссий по проведению аттестации и тематических проверок.	В течении года	
5	Изучить план работы семинаров, совещаний, конференций, проводимых ДОУ и управлением образования .	В течении года	
6	Участие в выездных семинарах по вопросам руководства воспитательно – образовательным процессом.	В течении года	
7	Самостоятельно повышать квалификацию по теме руководства воспитательно – образовательным процессом.	В течении года	

Воспитатель
(наименование должности)


(подпись)

Т.Г. Ильенко
Ф.И.О