

ПРИНЯТО на педагогическом совете

Протокол № 3 от

«15» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ



МБДОУ д/с ОВ № 24

А. Трофименко

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 24

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью обеспечения устойчивой работы преемственности и эффективности управления образовательной организацией и определяет порядок формирования и ведения кадрового резерва муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 24, далее ДОУ.

1.2 Кадровый резерв ДОУ (далее — кадровый резерв) формируется на должности заведующего и старшего воспитателя.

1.3 Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- Компетентности и профессионализма лиц, включенных в кадровый резерв;
- Добровольности включения в резерв;
- Единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1 Кадровый резерв формируется на 5 лет и утверждается приказом руководителя ДОУ.

2.2 Список кадрового резерва оформляется в виде таблицы.

В Кадровый резерв могут быть включены педагогические работники, в возрасте не старше 45 лет имеющие педагогическое образование, обладающие профессиональными, деловыми качествами, соответствующими предполагаемой должности.

2.3 Основанием для включения в кадровый резерв является рекомендация руководителя ДОУ. В состав кадрового резерва может быть включено не более трех педагогических работников.

2.4 На педагогов, включённых в Кадровый резерв, формируется учётное дело, в которое входят следующие документы:

- заявление педагога на включение в Кадровый резерв;
- копия трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании.

2.5 Основаниями для исключения из Кадрового резерва являются:

- истечение срока нахождения в Кадровом резерве;
- добровольный отказ от назначения на должность;
- назначение на должность, указанную в п. 1.2. настоящего Положения, на замещение которой педагог состоял в Кадровом резерве;

- отказ от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
 - снижение показателей эффективности и профессиональной служебной деятельности в соответствии с результатами аттестации;
 - совершения поступка, повлекшего применение дисциплинарного взыскания;
- 2.6 Ежегодно до 15 декабря проводится анализ Кадрового резерва, даётся оценка деятельности каждого зачисленного в него.

3. Формы работы с лицами, состоящими в Кадровом резерве

- 3.1 Формами работы с лицами, состоящими в Кадровом резерве, являются:
- профессиональная переподготовка,
 - повышение квалификации;
 - стажировка;
 - временное замещение должности ДОО (на период отсутствия лица, занимающего эту должность на постоянной основе);
 - подготовка проектов правовых актов, докладов;
 - иные формы.
- 3.2 Ответственным за организацию работы с лицами, состоящими в Кадровом резерве является старший воспитатель.