

СОГЛАСОВАНО

первичной профсоюзной
организацией МБДОУ д/с ОВ
№ 24

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ д/с ОВ № 24

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ д/с
ОВ № 24



Снежко Ю.Е.

**Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических и других работников МБДОУ д/с ОВ № 24**

1. Общие положения.

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Режим рабочего времени МБДОУ д/с ОВ № 24 (далее ДОУ) и времени отдыха работников ДОУ определяется с учетом режима деятельности ДОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47), с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Режим работы заведующего образовательной организацией определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

2. Рабочее время и его использование.

2.1. В ДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитатель - 36 часов в неделю,
- педагог-психолог - 36 часов в неделю

- музыкальный руководитель- 24 часа в неделю

2.3. Режим работы ДОУ:

группы общеобразовательной направленности: с 7.00 до 17.30;
(выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни)

2.4. Графики работы указывается в трудовом договоре работника.

2.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности воспитателей, составляется и утверждается руководителем ДОУ исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;

2.6. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов;

2.7. Время работы педагогических работников:

- воспитателей в группах общеобразовательной направленности: по суммарному рабочему времени с 7.00 до 17.30

2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить администрацию ДОУ;
- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) первый день выхода на работу. При неявке сменяющего педагога администрации ДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ;

2.10. Заседания Совета педагога проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже 3-х раз в год.

2.11. Общие собрания коллектива, заседания Совета педагогов должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 11 ТК РФ.

3. Время отдыха.

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

- заведующий, воспитатели, педагог-психолог - 42 календарных дня;
- музыкальный руководитель-42 календарных дня

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 410650657970483786715283243227877735621994202766

Владелец Трофименко Оксана Александровна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024