

Принято на общем собрании
МБДОУ д/с ОВ № 24

Протокол № 4

«03» июля 2023 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24
_____ О.А. Трофименко

«03» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в МБДОУ д/с ОВ № 24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 24 (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 г., Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является муниципальный бюджет и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДООУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности ДООУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Привлечение добровольных пожертвований (целевых взносов) имеет цель содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности. либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Размер добровольных пожертвований (целевого взноса) юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

- 3.3. Решение о внесении добровольных пожертвований (целевых взносов) учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.
- 3.4. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДООУ.
- 3.5. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается (Приложение № 3).
- 3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению.
- 3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.
- 3.8. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 2) и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 3.9. ДООУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.
- 3.10. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.
- 3.11. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

4. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

- 4.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДООУ, открытый в органах казначейства.
- 4.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. ДОУ ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.

5.2. Заведующий детским садом обязан ежегодно информировать о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОУ на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

5.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется УО.

6.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

7.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду

7.4. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

7.5 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.6. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДООУ.

7.7. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учётом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Положению о привлечении и расходовании
внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в МБДОУ д/с ОВ № 24

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду общеразвивающего вида № 24

ст. Кущевская

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Трофименко Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24 (МБДОУ д/с ОВ № 24)

Адрес: 352032, Краснодарский край, Кущёвский район, ст-ца Кущёвская, микрорайон Кущёвская-2, ДОС № 7

Тел. 8-86168-5-16-54

ИНН: 2340018841

КПП: 234001001

р/сч : 40102810945370000010

Банк: Южное ГУ Банка России //УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК: 010349101

Номер казначейского счета:

03234643036280001800 – ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ

реквизит

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

О.А.Трофименко

Жертвователь:

Подпись _____ (ф.и.о.)

Приложение № 2

к Положению о привлечении и расходовании
внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в МБДОУ д/с ОВ № 24

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду общеразвивающего вида № 24

ст. Кущевская

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 24, именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице заведующего Трофименко Оксаны Александровны,
действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемый
в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, составили настоящий акт (далее
- Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.
Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон,
и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ "
_____ 20 ____ г.

Жертвователю:

Одаряемый:

Приложение № 3

к Положению о привлечении и расходовании
внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в МБДОУ д/с ОВ № 24

Заведующему МБДОУ д/с ОВ № 24
О.А.Трофименко

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБДОУ д/с ОВ № 24 в качестве
добровольного пожертвования (дарения)

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

Добровольное пожертвование _____ носит целевой характер и подлежит
использованию _____

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)