

Администрация муниципального
образования Куцёвский район
Муниципальное бюджетное
школьное образовательное
учреждение детский сад
общеразвивающего
вида № 24
ОГРН 1072340000457
ИНН 2340013341
352032, Краснодарский край,
Куцёвский район, ст-ца Куцёвская
микрорайон Куцёвская-2, Д/ОС № 7.
№ 442 от 14.12.2021 г.

Отчёт

о выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с ОВ № 24 за 2021 год

В соответствии с планом работы по противодействию коррупции в детском саду № 24 на 2021 г. проведены следующие мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнения	Ответственный
1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено	Заведующий
1.2.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в МБДОУ д/с ОВ № 24, направленные на достижение конкретных результатов	Выполнено	заведующий
2. Противодействие коррупции в МБДОУ д/с ОВ № 24 . Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Выполнено	Заведующий
2.2.	Организация повышения квалификации заведующего по противодействию коррупции	Выполнено (Удостоверение о повышении квалификации от 24 марта 2021 «Противодействие коррупции в образовательной организации – Снежко Ю.Е.) (Удостоверение о повышении квалификации от 24 марта 2021 «Противодействие коррупции в образовательной организации – ответственный по	заведующий

		антикоррупции – Черкашина Г.Ю.)	
2,3	Представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов и детей(несовершеннолетних) Справка БК	Выполнено до 1.04.2021	заведующий
2,4	Контроль за соблюдением должностных лиц, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Контроль осуществлялся	заведующий
2.5.	Проведение мониторинга правоприменения нормативно-правовых актов.	Выполнено	заведующий
3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях			
3.1	Анализ должностных инструкций работников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции	Проведено	заведующий
3.2	Запрещение неправомερных сборов денежных средств с обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств.	Запрещено, изданы приказы на сентябрь 2021 год	заведующий
3.3	Проведение служебных расследований с последующим принятием мер организационно-кадрового характера по всем обращениям родителей, связанным с	Обращений нет	заведующий

	нарушением порядка привлечения доп.финансовых средств.		
3.4	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь 2021 г.	Заведующий
3.5	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Выполнено	Заведующий
3.6	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» Семинар «Негативное отношение к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Выполнено	Заведующий, воспитатели
3.7	Информирование работников о требованиях законодательства РФ о противодействии коррупции, его изменениях, формирование антикоррупционного поведения, в том числе через ознакомления с информационными письмами о незаконных сборах денежных средств и запрете репетиторства	По мере необходимости работники информированы	заведующий
3.8	Актуализация на стендах и на официальных сайтах ДООУ телефон горячей линии	До 30.04.2021	заведующий
3.9	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течении года по плану	воспитатели
4. Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции			
4.1	Проведение в ДООУ перед родителями(законными представителями ежегодного отчета об использовании внебюджетных средств, разместить на сайт ДООУ	Ежегодно до 30 сентября	заведующий
4.2.	Обновление стенда по Антикоррупции	Ежегодно до 1 сентября	заведующий

4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Выполнено 1 раз в квартал	заведующий
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Постоянно	воспитатели
4.5	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Выполняется постоянно	заведующий
4.6	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июль-август	заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

Заведующий МБДОУ д. СВ № 24 Ю.Е. Снежко

