

ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета
Протокол № ___ от _____

« Утверждено»

Заведующий МБДОУ д/с ОВ №
Снежко Ю.Е. _____

« _____ » _____ 20 ____ г

Снежко Юлия
Евгеньевна

Подпись: Снежко Юлия Евгеньевна
ИНН: 50-04-0402030050, ОГРН: 50-04-0402030050
E-mail: yeforova@mail.ru, O-RI, S-Krasnodarskiy край,
г. Ново-Уфимское, 2, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 24, г. Ново-
Уфимское, 2/1-Снежко, Ю.Е. Снежко Юлия Евгеньевна
Описание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: _____
Дата: 2021-04-01 15:28:54
Font Reader Version: 0.1.2

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 24 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 24 (далее в положении МБДОУ д/с ОВ № 4) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации муниципального образования Куцевский район № 574 от 17.04.2015 года «Об утверждении Порядка комплектования дошкольниками образовательных организаций различных типов и видов системы образования Куцевского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».
- Уставом, иными локальными актами МБДОУ д/с ОВ № 24

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с ОВ № 24 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по учреждению о зачислении воспитанника в МБДОУ д/с ОВ № 24 (приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования).

2.2. Приём детей в МБДОУ д/с ОВ № 24 регулируется Правилами приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с ОВ № 24.

2.3. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ д/с ОВ № 24 предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ д/с ОВ № 24 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

В Договоре указаны основные характеристики образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Подписание Договора является обязательным для всех сторон. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Договор вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период посещения ребёнком МБДОУ д/с ОВ № 24.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в МБДОУ д/с ОВ № 24.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанником образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ д/с ОВ № 24.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по учреждению.

Приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

Изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с временным выбытием воспитанника из МБДОУ д/с ОВ № 24.

4.2. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ д/с ОВ № 24:

Ø в случае болезни (при наличии документа учреждения здравоохранения);

Ø на время карантина;

Ø по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии документа учреждения здравоохранения);

Ø по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) (Приложение 2).

На основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанника издаётся приказ по учреждению.

4.4. В летний период Учредитель (Администрация Кущевского района) вправе приостановить деятельность МБДОУ д/с ОВ № 24 для проведения ремонтных работ и подготовки учреждений к новому учебному году.

Детям работающих родителей (законных представителей), которым не может быть предоставлен отпуск в летний период, по решению Комиссии на летний период предоставляются места в дежурных образовательных учреждениях.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ д/с ОВ № 24:

Ø по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в связи с получением им дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанника в школу;

Ø досрочно по основаниям, установленным п.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

Ø по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с ОВ № 24, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

Ø по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), заключённый в соответствии с законодательством Российской Федерации между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ д/с ОВ № 24, в этих случаях подлежит расторжению по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

5.3. В случаях аннулирования лицензии МБДОУ д/с ОВ № 24 на осуществление образовательной деятельности, ликвидации МБДОУ д/с ОВ № 24 Учредитель (Администрация Кущевского района) обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ д/с ОВ № 24.

Вместе с тем, расторжение отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ д/с ОВ № 24 осуществляется лишь при условии полной оплаты МБДОУ д/с ОВ № 24 фактически понесённых им расходов.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по учреждению об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей).

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с ОВ № 24, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ д/с ОВ № 24.

6. Порядок обжалования действий и решений должностных лиц МБДОУ д/с ОВ № 24, осуществляющих приём и отчисление детей в МБДОУ д/с ОВ № 24.

6.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц МБДОУ д/с ОВ № 24, осуществляющих прием детей в МБДОУ д/с ОВ № 24, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в управление образования администрации Кущевского района, Администрацию Кущевского района, а также в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 410650657970483786715283243227877735621994202766

Владелец Трофименко Оксана Александровна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024