

Приказ

10.04.2023 г.

№ _____

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ д/с ОВ № 24 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

приказываю:

1. Организовать в МБДОУ д/с ОВ № 24 работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г. в соответствии с Дорожной картой (приложение 1)
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 3).

Председатель рабочей группы:

Снежко Юлия Евгеньевна - старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Черкашина Галина Юрьевна, воспитатель
2. Ильенко Татьяна Геннадиевна, воспитатель
3. Куленко Виктория Игорьевна, воспитатель
4. Березовец Олеся Викторовна, воспитатель

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24 _____ Трофименко О.А.

С приказом ознакомлен(ы):

_____ Снежко Ю.Е., _____ Черкашина Г.Ю.
_____ Ильенко Т.Г., _____ Куленко В.И., _____ Березовец О.В.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24

_____ О.А. Трофименко

Приказ № _____ от 10.04.2023 г.

Дорожная карта по приведению ООП детского сада в соответствие с ФООП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФООП ДО при подготовке ООП ДО	В течение года	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФООП ДО	март 2023	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения,	Апрель 2023 г.	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	Апрель 2023 г	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Уклад (традиции) ДОО	Апрель-май 2023 г.	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель 2023 г.	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели групп	Анкетирование, Аналитическая справка

Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации ФОП в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	Апрель – май 2023 г.	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Май 2023 г.	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педагогического совета	Май 2023	Старший воспитатель	Протокол
Утверждение ООП ДО	Август 2023	Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24	Приказ
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП Выявление кадровых дефицитов	Апрель — май 2023 г.	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-май 2023	Старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации
Изыскать финансы на обучению воспитателей реализации ФОП ДО (по необходимости)	Май	Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24	Контракты на обучение
Обеспечить для педагогических работников	Июнь-август 2023 г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические

консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО			материалы ит. п.
Заложить финансирование на приобретение необходимых методических комплектов для реализации новой ООП детского сада	Декабрь 2023 г.	Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24	ФХД

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24

_____ О.А. Трофименко

Приказ № _____ от 10.04.2023 г.

Положение

о рабочей группе по приведению

ООП МБДОУ д/с ОВ № 24 в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с ОВ № 24 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ д/с ОВ № 24 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- Финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создаётся на период с 10.04.2023 г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом заведующей МБДОУ д/с ОВ № 24

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно - правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ д/с ОВ № 24 разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ДОУ

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующей из числа педагогических работников МБДОУ д/с ОВ № 24

5. Организация деятельности рабочей группы ДОУ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующей.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведённой в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ д/с ОВ № 24

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Документы рабочей группы ДОУ

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Дорожная карта внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ д/с ОВ № 24

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24

_____ О.А. Трофименко

Приказ № _____ от 10.04.2023 г.

Состав

рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Снежко Юлия Евгеньевна - старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

5. Черкашина Галина Юрьевна, воспитатель
6. Ильенко Татьяна Геннадиевна, воспитатель
7. Куленко Виктория Игорьевна, воспитатель
8. Березовец Олеся Викторовна, воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 410650657970483786715283243227877735621994202766

Владелец Трофименко Оксана Александровна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024