


МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА № 24

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 24
DN: С=RU, S=Краснодарский край, STREET="352032,
Краснодарский край, Кушевский р-н, Кушевская ст-ца,
КУШЕВСКАЯ-2, ДОМ ДОС №7", L=ст. Кушевская,
Т=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 24, ОГРН=1072340000457,
СНИЛС=12828545757, ИНН ЮЛ=2340018841, ИНН=234004780794,
E=obsh86168@yandex.ru, G=Оксана Александровна,
SN=Трофименко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 24
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с ОБ № 24




Представитель работников
Председатель первичной профсоюзной
организации


Снежко Ю.Е./
20 г.



Представитель работодателя
МБДОУ д/с ОБ № 24
Заведующий О.А. Трофименко
(должность и Ф.И.О. работодателя)


20 г.

Положение
о выплатах стимулирующего характера
учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу
МБДОУ д/с ОБ № 24 по результатам труда

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ д/с ОБ № 24 в оплату труда учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу МБДОУ д/с ОБ № 24 входят выплаты стимулирующего характера по результатам труда. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера по результатам труда устанавливаются настоящим Положением о выплатах стимулирующего характера учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала МБДОУ д/с ОБ № 24 по результатам труда (далее Положение).

1.2. Выплата стимулирующего характера по результатам труда предназначается для усиления материальной заинтересованности учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала МБДОУ д/с ОБ № 24, повышения качества воспитательно-образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Установление условий выплаты стимулирующего характера по результатам труда, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.4. Выплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу по результатам труда устанавливаются периодичностью один раз в полугодие, при наличии денежных средств.

1.5. В процедуре распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала участвует комиссия по распределению выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала МБДОУ д/с ОБ № 24 (далее Комиссия).

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ д/с ОБ № 24 отражено в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Цели предоставления финансовой поддержки

Основная цель выплаты стимулирующего характера – усиление материальной заинтересованности учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала МБДОУ д/с ОВ № 24, в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

Задачами проведения оценки результативности деятельности учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала;
- усиление материальной заинтересованности учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала в повышении качества образовательной деятельности.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. В Положении отражены показатели и критерии качества и результативности труда учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала МБДОУ д/с ОВ № 24, лежащие в основе определения размера и порядка расчета выплат стимулирующего характера, а также перечень производственных упущений, за которые размер выплат стимулирующего характера по результатам труда уменьшается или снимается полностью.

3.2. Вопрос о размере снижения или лишения выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала решается в каждом конкретном случае Комиссией МБДОУ д/с ОВ № 24 по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. Выплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу МБДОУ д/с ОВ № 24 по результатам труда производятся из сложившейся экономии фонда оплаты труда МБДОУ д/с ОВ № 24, из средств ФСС, а также из дополнительных средств финансирования (пожертвования, платные услуги).

4. Критерии и показатели качества результативности работы учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего персонала МБДОУ д/с ОВ № 24

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

качества и результативности работы заведующего хозяйством МБДОУ д/с ОВ № 24

Критерии	Индикаторы	Кол-во баллов	Период оценивания	самооценка	Оценка комиссии
Качественное обеспечение учета и сохранности имущества; отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Обеспечение выполнения требований пожарной электробезопасности, охраны труда, своевременный	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		

инструктаж работников детского сада. Выполнение предписаний вышестоящих организаций и других государственных органов по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.					
Состояние хранения продуктов на складе, соблюдение сроков реализации продуктов питания. Состояние и порядок в хозяйственных складах.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Организация работы по подготовке здания детского сада, овощехранилища, территории к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам с заполнением актов.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей: участие в работе комиссий; ведение дополнительного объема документации: протоколы, акты, по охране труда, оформление инструктажа	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

качества и результативности работы младшего воспитателя МБДОУ д/с ОБ № 24

Критерии	Индикаторы	Кол-во баллов	Период оценивания	Само оценка	Оценка комиссии
Соблюдение санитарно – гигиенического режима в группе в соответствии с требованиями СанПин2.4.1.3049-13, с целью создания условий для сохранения здоровья воспитанников.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Отсутствие замечаний, предписаний, обоснованных жалоб.	Не имеются Имеются	1 0			
Непосредственная помощь воспитателю в подготовке образовательной деятельности:	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		

- помощь в оформлении предметно – развивающей среды (перечислить) - организация и участие в утренниках - участие в конкурсах, мероприятиях, района.					
Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей - работа на клумбах, цветниках, огородах - покраска оборудования, - побелка деревьев, бордюров, - косметические ремонты.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
качества и результативности работы старшей медицинской сестры
МБДОУ д/с ОВ № 24

Критерии	Индикаторы	Кол-во баллов	Период оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Контроль за проведением профилактически-оздоровительных мероприятий	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
100% выполнение норм питания	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: -работа на клумбах, цветниках, огородах, -покраска, побелка деревьев, бордюров - косметические ремонты	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

качества и результативности работы повара МБДОУ д/с ОВ № 24

Критерии	Индикаторы	Кол-во баллов	Период оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
Соблюдение СанПиН 2.4.1.3049-13, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов и технологию приготовления пищи	Не имеются Имеются	1 0	полугодие		
Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: - работа на клумбах, цветниках, огородах, - покраска, побелка деревьев, бордюров - косметический ремонт пищеблока	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Участие в подготовке к мероприятиям: - на уровне учреждения - на уровне района, края...	Участие Не участие	1 0	полугодие		
Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

качества и результативности работы дворника, машиниста по стирке и ремонту спецодежды МБДОУ д/с ОВ № 24

Критерии	Индикаторы	Кол-во баллов	Период оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
Соблюдение СанПиН 2.4.1.3049-13, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Отсутствие замечаний за порядок на закрепленных территориях	Не имеются Имеются	1 0	полугодие		

Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: - работа на клумбах, цветниках, огородах, - покраска, побелка деревьев, бордюров - косметические ремонты	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Участие в подготовке к мероприятиям: - на уровне учреждения - на уровне района, края...	Участие Не участие	1 0	полугодие		
Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

качества и результативности работы сторожа МБДОУ д/с ОВ № 24

Критерии	Индикаторы	Кол-во баллов	Период оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм охраны труда.	Не имеются Имеются	1 0	полугодие		
Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: - работа на клумбах, цветниках, огородах - покраска, побелка деревьев, бордюров - косметические ремонты - текущий ремонт	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

качества и результативности работы дворника МБДОУ д/с ОВ № 24

Критерии	Индикаторы	Кол-во баллов	Период оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
----------	------------	---------------	-------------------	------------	-----------------

Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм охраны труда.	Не имеются Имеются	1 0	полугодие		
Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние территории	Не имеются Имеются	1 0	полугодие		
Качественная и своевременная уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: - Уход за деревьями, побелка стволов, обрезание сухих веток. покос газонной травы, своевременный полив цветников и газонов.	Выполнено Не выполнено	1 0	полугодие		
Участие в общественной жизни и мероприятиях ДОУ	Имеются Не имеются	1 0	полугодие		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 410650657970483786715283243227877735621994202766

Владелец Трофименко Оксана Александровна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024