

1889 ДС №24
ст. Куцевская
Пользователь 2

Подписан: 1889 ДС №24
ст. Куцевская Пользователь 2
DN: CN=1889 ДС №24 ст. Куцевская
Пользователь 2, O=Деп-т
образования и науки Краснодар.кра
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 24

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с ОВ № 24

(протокол от 29.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
МБДОУ д/с ОВ № 24

29.08.2024

О.А. Трофименко



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 24
на 2024/2025 учебный год

Ст-ца Куцевская, 2024

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11-14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23

Пояснительная записка

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2024–2025 учебном году в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 24

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с ОВ № 24

Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов: Юридический адрес: 352032 Краснодарский край, станция Кущёвская, мкр. Кущёвская-2, ДОС №7

Телефон: 8(86168)-5-16-54,

Информационный сайт:

Электронный адрес: ds.24.gorodok@mail.ru

Тип: Дошкольное образовательное учреждение

Вид: Детский сад общеразвивающего вида

Категория: нет

Руководитель организации: Заведующий Трофименко Оксана Александровна

РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя
- работа групп: с 7.00 – 17.30
- функционируют **2 группы** общеразвивающей направленности
- функционирует **1 группа** оздоровительной направленности

АДМИНИСТРАЦИЯ и специалисты:

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ д/с ОВ № 24 - Трофименко Оксана Александровна

Старший воспитатель МБДОУ д/с ОВ № 24 – Снежко Юлия Евгеньевна

Специалисты:

Старший воспитатель – Снежко Юлия Евгеньевна

Педагог-психолог (совместитель)- Носачева Галина Викторовна

Инструктор по физическому развитию (совместитель) – Чепенюк Ольга Сергеевна

Музыкальный руководитель (совместитель)– Снежко Юлия Евгеньевна

Медицинская сестра - нет

Завхоз - Бондарева Наталья Юрьевна

Воспитатели:

Черкашина Г.Ю., Чепенюк О.С., Ильенко Т.Г., Куленко В.И., Носачева Г.В.

Образование:

Высшее: 4

Среднее специальное : 1

Квалификационная категория педагогических работников	
Высшая	1
Первая	5
Соответствие занимаемой должности	0
Не имеют, так как стаж работы в данной должности менее 2 лет	1

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

Федеральные законы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);

Документами Федеральных служб:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Нормативно-правовыми документами Минобразования России:

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года

№ 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- **Основными документами реализации предназначения ДООУ являются**
- Устав МБДОУ д/с ОВ № 24 зарегистрирован от 29.09.2020 г.
- Выписка из реестра лицензий по состоянию на 31.05.2023 г. регистрационный номер: № ЛО35-01218-23/00244986
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

- **Анализ результатов деятельности детского сада
- за 2023-2024 учебный год**

- Учебное заведение характеризуется, как дошкольное образовательное учреждение, которое обеспечивает полноценное, целостное развитие детей раннего и дошкольного возраста с учетом государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.
- В своей деятельности МБДОУ д/с ОВ №24 руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, решениями учредителя и соответствующих органов управления образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Договором между родителями (законными представителями), локальными актами детского сада.
- На основании Устава детский сад работает 10,5 ч.
- Режим работы с 7.00 до 17.30 ч., при пятидневной рабочей неделе. Суббота, воскресенье – выходной.
- В 2023 г.-2024 г. в ДООУ функционирует 3 группы.

Группа, возраст детей	Количество детей	Направленность группы	Количество групп
Младшая группа- Дети с 2 до 4 лет	18 чел.	общеразвивающая	1
Средняя группа – дети с 4 до 5 лет	19 чел.	общеразвивающая	1

Старший возраст (Смешанная дошкольная группа) дети с 5 до 7 лет	22 чел.	общеразвивающая	1
---	---------	-----------------	---

-
- Всего детей посещают детский сад 60 чел.
- **Информация о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности**
- В МБДОУ д/с ОВ № 24 созданы все условия для содержания детей. За годы работы накоплен положительный опыт успешного воспитания и обучения дошкольников, создана необходимая материальная база с обеспечением условий для развития их учебной, воспитательной, игровой, экспериментальной деятельности. Все помещения оборудованы в соответствии с их функциональным назначением и соблюдением санитарно – гигиенических требований.
- Соблюдается санитарно – гигиенический режим. Ведётся постоянный контроль за выполнением графика генеральных уборок и соблюдением санитарно – гигиенических норм в группах, наличием моющих средств для мытья посуды, стирки белья и спецодежды.
- Групповые помещения МБДОУ д/с ОВ № 24 имеют отдельные спальни, групповые комнаты, санузлы, приёмные комнаты, моечные.
- Образовательная предметно-развивающая среда в группах организована в соответствии с ФГОС ДО по ФОП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, организацию разнообразной детской деятельности, эффективную и безопасную организацию совместной деятельности педагогов и детей и самостоятельной деятельности детей.
- В каждой возрастной группе оборудованы центры активности, где размещаются материалы для всех видов детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы. Группы, помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность, оснащены необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарём. Организация предметно – развивающей среды в возрастных группах имеет свои отличительные признаки. В группах младшего возраста созданы условия для игр с двигательными игрушками и сенсорным материалом. Для детей старшего дошкольного возраста предусмотрены условия для поисково – познавательной деятельности, имеется всё необходимое для продуктивной,

театрализованной деятельности, учтена полоролевая специфика. Во всех группах имеются спортивные уголки с необходимым инвентарём для двигательной деятельности детей, уголки безопасности, уголки с наборами музыкальных инструментов, уголки природы и экспериментирования. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада. Педагогический коллектив заботится о сохранении и развитии материально-технической базы и создании благоприятных условий пребывания детей.

- Все помещения детского сада оснащены мебелью, игровым оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». В распоряжении МБДОУ д/с ОВ № 24 имеется большая благоустроенная территория, на которой много зелени и красивых цветочных клумб. Каждая группа имеет свою отдельную игровую площадку оборудованную новыми песочницами, игровым оборудованием (машинки с горкой, стол- ромашка, мишень, лавочки). На территории дошкольного учреждения создана благоприятная игровая среда; все сотрудники и родители участвуют в работе по благоустройству территории и понимают свою роль, выбирают правильные приемы при взаимодействии с детьми.

- **Кадровый ресурс.**

- В дошкольном учреждении следующий кадровый состав:
- 1 руководитель Трофименко Оксана Александровна (высшее образование) и 6 педагогов– 5 педагогов с высшим образованием и 1 педагог со средним специальным, а также в ДОУ .
- Из всех педагогов;
- 1 – воспитатель имеет высшую категорию, Черкашина Г.Ю.
- 3 – воспитателя имеют 1 квалификационную категорию (Чепенюк О.С., Ильенко Т.Г., Носачева Г.В.)
- 1- старший воспитатель имеет 1 квалификационную категорию (Снежко Ю.Е.);
- 1 – воспитатель не имеет категории, т.к стаж работы менее двух лет (Куленко В.И.)
-
- 4 педагогических работника прошли курсы повышения квалификации. На данный момент все педагогические работники имеют курсы повышения квалификации.
- В - 2023 учебном году прошли аттестацию на первую категорию – воспитатель Ильенко Т.Г., Чепенюк О.С., Снежко Ю.Е.

- Неоднократно проводился анализ и контроль педагогического процесса воспитателей: Ильенко Т.Г., Куленко В.И., Чепенюк О.С., Черкашиной Г.Ю.
- Работа в МБДОУ д/с ОВ № 24 планируется исходя из всестороннего анализа воспитательно – образовательного процесса, выявление его слабых и сильных сторон, внедрение передового педагогического опыта, с учётом возможностей материально – технической базы, кадрового состава, профессионального роста и перспективы педагогического коллектива. В МБДОУ ведется работа с молодыми педагогами. Организована работа наставников.
- На педагогических советах коллегиально рассматриваем деятельность МБДОУ. Решаем вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно – образовательной работы в МБДОУ, проблемы, касающиеся духовного роста педагогических кадров, общепедагогической культуры и педагогического мастерства, актуальных психолого – педагогических проблем, помогающих преодолеть недостатки в работе , найти пути для решения их реализации. Круг обсуждаемых проблем разнообразен, но в центре внимания вопросы, связанные с воспитанием, обучением и оздоровлением детей. Результатом деятельности считаем активное участие педагогов в муниципальных методических объединениях, конкурсах. В рамках муниципального (заочного) этапа конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я исследователь» в 2023-2024 учебном году, старшим воспитателем Снежко Ю.Е. была проведена естественнонаучная работа: неживая природа «Удивительные свойства воды. Совместно с воспитанниками детского сада были организованы эксперименты с водой и заняли призовое место. В рамках муниципального конкурса панорам и диорам «Ожившая история Победы». Воспитатели Чепенюк О.С, Черкашина Г.Ю., Ильенко Т.Г., Куленко В.И. вместе с воспитанниками изготовили диораму, полностью повторили военные действия времен ВОВ, заняли 1 место. Также коллектив ДОУ принимал активное участие в профессиональных конкурсах. В рамках муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани в 2024 году воспитатель Ильенко Т.Г. заняла 2 место.

Рост педагогического мастерства осуществлялся через участие педагогического	Формат мероприятия	Дата мероприятия	Форма представленного опыта работы(доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)	Уровень: Муниципальный, Региональный, Всероссийский, Международный

коллектива в следующих мероприятиях				
Черкашина Галина Юрьевна	РМО воспитателей ДОУ	Апрель - май 2024	Обобщение опыта работы по патриотическому воспитанию дошкольников "растим патриотов"	Муниципальный

-

Руководитель в подготовке участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях и др.	Название конкурса, выставки, фестиваля, сроки, кол-во детей.	Форма участия (очно, заочно)	Уровень: Муниципальный Региональный, Всероссийский, Международный	Результат
Черкашина Галина Юрьевна	Всероссийский конкурс экологических рисунков	заочная	Всероссийский	Победитель
Снежко Юлия Евгеньевна	муниципального (заочного) этапа конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я исследователь» в 2023-2024 учебном году	заочно	Муниципальный	призер
Носачева Галина Викторовна Черкашина Галина Юрьевна Снежко Юлия Евгеньевна	Неопалимая купина	заочно	муниципальный	Участник Участник Участник
Снежко Юлия Евгеньевна	Всероссийская акция Рисуем МосГаз	заочно	федеральный	Участник

Куленко В.И				Участник
Черкашина Г.Ю. Снежко Ю.Е. Ильенко Т.Г. Чепенюк О.С.	Муниципальный конкурс «Рождественские встречи»	Заочно	Муниципальный	Призер Участники Участники
Черкашина Г.Ю. Чепенюк О.С. Куленко В.И. Ильенко Т.Г.	Муниципальный конкурс «Внучка Дедушки Мороза»	ОЧНО	Муниципальный	участники
Ильенко Т.Г.	Радуга творчества VII Всероссийский детский конкурс	Заочно	Всероссийский	Победитель Диплом 1 степени
Снежко Ю.Е.	«Движение -Первых» Эрмитажный кот	Заочно	Муниципальный	Участники
Снежко Ю.Е.	Z Патриот «Рисуем Победу»	Заочно	Всероссийский	Участник
Снежко Ю.Е. Черкашина Г.Ю. Носачева Г.В.	Весняночка	очное	муниципальное	Участник
Ильенко Т.Г.	Воспитатель года 2024 г.	очное	Муниципальный	Победитель 2 место
Ильенко Т.Г.	Работаем по стандартам 2024	заочно	муниципальный	Лауреат
Черкашина Г.Ю.,	«Семья в объективе»	очное	Муниципальный	Участник

Куленко В.И.				
Чепенюк О.С	Моя Дружная семья	очное	Муниципальный	Участник
Снежко Ю.Е.				Участник
Чепенюк О.С.	Экокостюмы Эколят	заочное	Региональный	Победители 3 место
Носачева Г.В.				

-
- На базе ДОУ были реализованы социально-значимые проекты направленные на нравственно-патриотическое, экологическое воспитание, это такие проекты на тему: «Эти загадочные насекомые» , «**Моя Родина – Кубань!**» **воспитатель Черкашина Г.Ю.** Воспитателями Черкашиной Г.Ю., Носачевой Г.В. оформлен Патриотический уголок (мини музей), Кубанский уголок. Активно внедряется Духовно-нравственное воспитание. Педагоги смешанной дошкольной группы ведут тесное сотрудничество с священнослужителями нашего храма святителя Николая Мир Ликийских Чудотворца.
- К этому проекту воспитатель Г.Ю. Черкашина проявила творческий подход, изготовила д/игры. **Воспитатель Ильенко Т.Г.** провела проектную деятельность «**С чего начинается Родина**»
- Педагоги детского сада совместно с воспитанниками и родителями активно участвуют в Акциях такие как: «Сдай макулатуру - спаси дерево», во Всероссийской акции «Рисуем Победу», Z Патриот, к дню России, участвуют в выставках в конкурсах, флешмобах, смотрах как на базе ДОУ , так и на муниципальном уровне и т.д.
- В течение года в ДОУ были проведены следующие мероприятия с детьми:
- «1 сентября – день Знаний», «Здравствуй, осень золотая!», «Мама, мамочка, мамуля...!» (посвящено «Дню матери»), «Новый год у дошколят», «Блокадный хлеб Ленинграда», «А ну-ка папы!», «Международный женский день-8 марта», «Путь к звездам» (к Дню Космонавтики),« Праздник Пасхи» «Победный май!», «Выпускной бал», воспитанники МБДОУ д/с ОВ № 24 участвовали в фестивалях районного масштаба: «Славянское наследие», педагоги ДОУ подготовили воспитанников к участию в фестивале (музыкальный руководитель Снежко Ю.Е.), подготовили и провели мастер-класс «Тестопластика»(воспитатель Куленко В.И.)
- Организовывались выставки и конкурсы «Осенние чудеса» (на лучшую поделку), «Моя мама самая красивая» (выставка рисунков), Смотр – конкурс оформления групп «Здравствуй, зимняя сказка!», Выставка рисунков: «Мой

папа самый сильный)! Конкурс стенгазет «Милая, нежная, красивая...»(к 8 марта), Выставка рисунков, поделок «Космическое пространство», Смотр-конкурс поделок «Пасхальные чудеса», Выставка рисунков «Это гордое слово-ПОБЕДА!», смотр-конкурс художественной самодеятельности «Живая память, посвященный 79-летию ВОВ.

- **В МБДОУ д/с ОВ № 24 велась работа по взаимодействию с родителями.**
- Результатами взаимодействия педагогов и родителей являются: повышенная активность родителей в жизни ДОУ и детского сада: участие в конкурсах; участие в различных Акциях, участие в оформлении РППС.
- Регулярно в приложение «Телеграмм» групп, д/сада отправлялась информация для сотрудничества между воспитателями и родителями и знакомства родителей с деятельностью детского сада.
- В приемной группы, своевременно менялась информация на тему «Безопасность детей», «Правила дорожного движения», «Пожарная безопасность», «Закон 1539», консультации для родителей на актуальные темы, папки – передвижки по сезонам, по тематическим праздникам и т.д.
- Проведены родительские собрания, мероприятия в нетрадиционной форме.
- По итогам года можно сказать, что родители информированы о целях и задачах работы в группе, удовлетворены уходом, воспитанием и обучением (оздоровлением, развитием способностей и т. д.), которые получают дети в детском саду, чувствуют доброжелательное отношение сотрудников к ним и их детям, активно участвуют в жизни групп.
- В детском саду ведется банк данных педагогических работников, который был создан на бумажном носителе и электронном.
- **В работе с детьми активно использовались программы:**
- Воспитатели групп осуществляют педагогическую деятельность в соответствии с Уставом, образовательной программой учреждения, разработанной в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, локальными актами.
- Учитывается контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности, социальные вопросы родителей.
- Расписание образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов деятельности, утверждено руководителем дошкольного образовательного учреждения, составлено к началу учебного года в соответствии с учебным планом учреждения.
- Планирование образовательной деятельности включает формы (образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, индивидуальная работа с детьми и самостоятельная деятельность детей), методы, средства, позволяющие решить те или иные

образовательные задачи. В календарном планировании отражены все виды детской деятельности, влияющие на все направления развития ребенка.

- При организации образовательного процесса воспитатели обеспечивают единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом решают поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей.
- Педагогами групп разработаны планы работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания, анкетирование, план совместных мероприятий). Конкретизируются задачи по видам, указываются методические приемы, требующие особой подготовки.
- Отмечено, что вся документация педагогов ведется чисто и аккуратно. Перспективные планы составлены в соответствии с областями развития. Календарные планы пишутся с учетом развития детей, возрастных показателей, адаптацией вновь прибывших воспитанников. Табель посещаемости заполняется регулярно и в соответствии с требованиями. Диагностика на начало учебного года проведена, диагностические карты заполнены. Социальный паспорт семьи заполнен.
- **Вывод:** Документация, оформляемая воспитателями возрастных групп, соответствует нормативным требованиям, номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения, образовательной программе, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, которая используется в образовательном процессе групп, что является показателем качества и эффективности работы воспитателей и положительно влияет на создание образовательной среды в учреждении в целом.
- Общее состояние ведения текущей документации воспитателей групп оценено как удовлетворительное. Рекомендуется привести документацию к единому шаблону (календарный план, протоколы родительских собраний, план самообразования).

- **Итоги и перспективы**

- Подводя итоги работы за 2023 – 2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:
 - - Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
 - - Воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне, дети освоили программный материал, педагоги ДОО достигли хороших результатов.
 - - В детском саду усовершенствовалась материально-техническая база для проведения планомерной воспитательно-образовательной работы.
 - - Анализ работы показал, что дошкольное образовательное учреждение находится в режиме развития. За 2023-2024 год коллектив добился хорошей

результативности работы. Одним из условий достижения положительных результатов является работа педагогического коллектива. Педагогов отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом. В детском саду имеется и четко выполняется план повышения квалификации и график прохождения аттестации педагогических работников. Педагогам предоставлены возможности для самообразования, для поиска и использования материалов обеспечивающих реализацию.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2024/ 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию

проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель Снежко Ю.Е
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май – июль	старший воспитатель Снежко Ю.Е., воспитатели всех возрастных групп
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Внедрение в образовательное пространство ДОУ комплексной модели здоровозбережения	Август – сентябрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е
Образовательная работа		

Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп Ильенко Т.Г., Чепенюк О.С., старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для смешанной дошкольной группы)	май – июль	воспитатели смешанной дошкольной группы Черкашина Г.Ю., Носачева Г.В., старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель – август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре Чепенюк О.С.
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель Снежко Ю.Е, воспитатели всех возрастных групп
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель Снежко Ю.Е, воспитатели всех возрастных групп
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель Снежко Ю.Е

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, ответственные по соцсетям и официальному сайту

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп, педагог-психолог Носачева Г.В.
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Родительское собрание в смешанной дошкольной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, ответственные за сайт
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Выставки и конкурсы		
Смотр-конкурс на лучшую поделку в д/саду из овощей, фруктов, природного материала «Осенние чудеса»	Октябрь	Все возрастные группы
Выставка детских работ «Моя мама самая красивая»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр – конкурс оформления групп «Здравствуй, зимняя сказка!»	Ноябрь-декабрь	Все возрастные группы
Смотр-конкурс художественной самодеятельности к конкурсу Рождественские встречи	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр- конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания в групповой ячейке»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка рисунков: «Мой папа самый сильный!»	Февраль	Воспитатели средней и смешанной дошкольной группы
Конкурс стенгазет «Милая, нежная, красивая...»(к 8 марта)	Март	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка рисунков, поделок «Мой Космос»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр- конкурс поделок «Пасхальные зарисовки»	Апрель	Воспитатели средней и смешанной дошкольной группы
Смотр - конкурс художественной самодеятельности «Это гордое слово- ПОБЕДА!»	Май	Воспитатели средней и смешанной дошкольной группы
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель Снежко Ю.Е.
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Воспитатели всех возрастных групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре Чепенюк О.С.
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель Снежко Ю.Е.
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп Снежко Ю.Е.
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре Чепенюк О.С.
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель Снежко Ю.Е.
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	Май-июнь	воспитатели группы Черкашина Г.Ю., Носачевва Г.В., музыкальный руководитель Снежко Ю.Е.
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	Октябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп

Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Носачева Г.В., воспитатели младших групп Куленко В.И., Чепенюк О.С.
Родительское собрание на тему: «Здоровый ребенок»	Ноябрь	воспитатели младших групп Ильенко Т.Г., Чепенюк О.С.
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог Носачева Г.В., старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог Носачева Г.В.
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог Носачева Г.В.
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель Снежко Ю.Е., педагог-психолог Носачева Г.В.

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	№ 1 Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий Трофименко О.А., старший воспитатель Снежко Ю.Е.
май	№ 2 Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Трофименко О.А., старший воспитатель Снежко Ю.Е.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы Куленко В.И., Чепенюк О.С., педагог-психолог Носачева Г.В.
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы Ильенко Т.Г., Чепенюк О.С., педагог-психолог Носачева Г.В.
	Смешанная дошкольная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель смешанной дошкольной группы Носачева Г.В., Черкашина Г.Ю.
октябрь	Младшая, средняя, смешанная дошкольная группы : «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели всех возрастных групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы Куленко В.И., Чепенюк О.С.,
	Средняя группа: «Здоровый ребенок»	воспитатель средней группы Ильенко Т.Г., Чепенюк О.С.,
	Смешанная дошкольная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, Черкашина Г.Ю., Носачева Г.В.
декабрь	Младшая, средняя, смешанная дошкольная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели всех возрастных групп

март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы: Чепенюк О.С., Куленко В.И.
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы Чепенюк О.С. Ильенко Т.Г., педагог-психолог Носачева Г.В.
	Смешанная дошкольная группа: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы Черкашина Г.Ю., Носачева Г.В.
май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Смешанная дошкольная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий Трофименко О.А., старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Оформить информационные листы щирмы на тему: «Инфекционные заболевания», «Лечение без лекарств», «Физическое воспитание малышей»	Октябрь	Воспитатели оздоровительно группы (средней) Ильенко Т.Г., Чепенюк

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Ответственный по аттестации Черкашина Г.Ю.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими	в течение всего года	старший воспитатель

материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • Педагогический дебют • Работаем по педагогическим стандартам • Я-исследователь 	в течение года	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, края	в течение года	старший воспитатель Снежко Ю.Е.

4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е., воспитатели оздоровительной группы: Чепенюк О.С., Ильенко Т.Г.
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог Носачева Г.В.
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Консультации для младших воспитателей: - воздушный режим и его значение для здоровья ребенка; - воспитание КГН	декабрь	Инструктор по ФК Чепенюк О.С.
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре Чепенюк О.С.

Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	апрель	Воспитатель Ильенко Т.Г.
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель Снежко Ю.Е
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Воспитатель Куленко В.И.
Организовать совещание при заведующем «Анализ заболеваемости. Выполнение программы по ФИЗО»	Май	Инструктор по ФК Чепенюк О.С.
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель Снежко Ю.Е.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

<p>Педсовет № 1</p> <p>Тема: Установочный «Основные направления работы ДОУ в 2024-2025 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов деятельности ДОУ за летний - оздоровительный период 2024г. 2. Итоги подготовки ДОУ к новому 2024-2025 учебному году. 3. Проект годового плана на 2024-2025 учебный год; 4. Сетки ООД 5. Перспективные планы работы педагогов и специалистов; 6. План аттестации педагогических работников; 7. План работы ШВР; <p>Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета</p>	<p>Август 2024</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Формирование социально – коммуникативной компетентности у дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста» 3. "Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры" 4. «Роль развивающей предметно- пространственной среды для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников» 5.Психологическая разминка. 6.«Приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным нормам посредством фольклора» 7. Выработка решения педагогического совета 	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Педсовет № 3</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий, медработник,</p>

<p>Тема: Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок</p> <p>Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня».</p> <p>2. Методика организации прогулки.</p> <p>3. Развивающий характер прогулки.</p> <p>4. Оздоровительная направленность прогулки. Подвижные игры.</p> <p>5. Практическая работа.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>		<p>ст.воспитатели, воспитатели,</p>
<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: Педсовет по теме:</p> <p>«Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»</p> <p>1. Теоретическая часть.</p> <p>1.1 Выполнение решений педсовета № 3.</p> <p>1.2 Вступительное слово заведующей</p> <p>1.3 Анализ работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников</p> <p>1.4 Итоги смотра центров патриотического воспитания в ДОУ ."</p> <p>1.5 Психологический тренинг "Поиск сокровищ"</p> <p>1.6 Отчет о проведении проекта «С чего начинается Родина?»</p> <p>3. Аналитическая часть</p> <p>Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации патриотического воспитания»</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель. Воспитатель Ильенко Т.Г.</p>
<p>Педсовет № 5</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

<p>Тема: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»</p> <p>1. Подведение итогов по Результатам внедрения Инновационной образовательной программы «От рождения до школы»</p> <p>2.Отчеты педагогических работников о проделанной работе за текущий учебный год;</p> <p>3. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемости воспитанников в течении года, результаты физкультурно -оздоровительной работы.</p> <p>4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (результаты диагностики)</p> <p>5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогических работников.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана летне - оздоровительной работы с детьми на летний период.</p>		
---	--	--

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационно семьи стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада

2.1.4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГОВ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Наименование НОД	Раздел и образовательная область	Сроки	Ответственный

	Занятие по ИЗО деятельности	Художественно-эстетическое развитие	ноябрь	Воспитатель Черкашина Г.Ю
2.	«Театр юного зрителя» (развитие речи, театрализованная деятельность)	Речевое развитие/ Социально - коммуникативное развитие	декабрь	Воспитатель Чепенюк О.С.
3.	«Весна шагает по планете» (ознакомление с окружающим миром, аппликация)	Познавательное развитие /Художественно-эстетическое развитие	Март	Воспитатель Куленко В.И.
4.	Волшебный мир мультипликации	Познавательное развитие/ Коммуникативное развитие	Апрель	Воспитатель Ильенко Т.Г.
5	Развиваем Логику (старшая группа)	Познавательное развитие/ Социально-коммуникативное развитие	Февраль	Воспитатель Носачева Г.В.

2.1.6. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование	Тип проекта	Продолжительность	Сроки	Ответственный
1.	«Детская мультипликация в ДОУ»	Исследовательско-творческий (познавательная направленность)	Долгосрочный	Ноябрь-апрель	Воспитатель Ильенко Т.Г.
2.	«Театр юного актера»	Ролево- игровой (адаптационный)	Среднесрочный	Октябрь ноябрь	Воспитатель Чепенюк О.С.
3.	«Физическое развитие детей младшего возраста»	физкультура	среднесрочный	Январь-февраль	Инструктор по ф/к Чепенюк О.С.
4.	«С чего начинается Родина?»	Информационно-практико – ориентированный	Среднесрочный	Ноябрь февраль	Воспитатель Черкашина Г.Ю.

5	Мой волнистый пернатый друг	Исследовательско-творческий (познавательная направленность)	Среднесрочный	Февраль-март	Воспитатель Носачева Г.В.
---	-----------------------------	--	---------------	--------------	---------------------------

2.1.7. Самообразование педагогов

п/п	№	Содержание	отчетность	Ответственные
1		«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО»	Творческий отчет	Старший воспитатель Снежко Ю.Е.
2		Подвижные игры в физкультурно оздоровительной деятельности дошкольников	Разработка конспектов интегрированных занятий	Инструктор ФК Чепенюк О.С.
3		«Формирование КГН у детей раннего дошкольного возраста»	Показ открытого занятия	Воспитатель Куленко В.И.
4		«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через продуктивную деятельность» (Кружок «Волшебные ручки»)	Мастер – класс для родителей	Воспитатель Черкашина Г.Ю.
5		Мультипликация , как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста	Мастер-класс	Воспитатель Ильенко Т.Г.
6		Нетрадиционные техники рисования в средней группе	Показ открытого занятия	Воспитатель Чепенюк О.С.
7		Нетрадиционное художественно-эстетическое развитие с детьми	Показ открытого занятия	Воспитатель Носачева Г.В.
8		Сказкотерапия	Мастер-класс	Педагог-психолог Носачева Г.В.

2.1.8. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	«Требования к собраниям с родителями»	Сентябрь	Старший воспитатель Снежко Ю.Е.
2.	«Аттестация педагогических работников: разбор критериев.	Сентябрь	Ответственный по аттестации Черкашина Г.Ю.
3	Организация спортивных и подвижных игр с правилами на прогулке	Октябрь	Инструктор по ф/к Чепенюк О.С.
4.	«Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	Ноябрь	Воспитатель Носачева Г.В.
5.	«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания».	Ноябрь	Воспитатель Черкашина Г.Ю.
6.	«Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи»	Декабрь	Педагог-психолог Носачева Г.В.
7.	«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Декабрь	Воспитатель Черкашина Г.Ю.
6.	«Обогащение сенсорного опыта Детей 2-3 лет в разных видах деятельности»	Январь	Воспитатель Куленко В.И.
7.	«Формирование РППС в групповой ячейке, как инструмент предметно-практической вовлечения воспитанников в образовательный процесс» (с использованием продуктов деятельности воспитанников)	Февраль	Воспитатель Ильенко Т.Г.
8	«Организация и проведение прогулки»	Апрель	Ст.воспитатель Снежко Ю.Е.

2.1.9. Темы выступлений на РМО

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Обобщенный опыт работы по патриотическому воспитанию с детьми старшего дошкольного возраста	Октябрь 2024 г.	Воспитатель Черкашина Г.Ю.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по ОТ Черкашина Г.Ю.
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по ОТ Черкашина Г.Ю.

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	Заведующий
Номенклатура дел	декабрь	Заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	Заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Ответственный по аттестации, завхоз, старший воспитатель

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ответственный по аттестации, завхоз, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответ. по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, Ответ. по охране труда

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ответ. по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответ. по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	контрактный управляющий, Ответ. по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник, заведующий
Контроль за физическим воспитанием. Закрепление правильной осанки и профилактика плоскостопия	Оперативный	Наблюдение	Октябрь , февраль	Старший воспитатель, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Контроль «Организация закаливающих процедур в оздоровительной группе	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

		групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтерия

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий. завхоз
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий

Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий Трофименко О.А., контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Ответственный по антитеррористической безопасности Ильенко Т.Г.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий Трофименко О.А., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Ильенко Т.Г.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Завхоз Бондарева Н.Ю., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Ильенко Т.Г.

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Ильенко Т.Г.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и рабочий по комплексному обслуживанию здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Ильенко Т.Г.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Ильенко Т.Г.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Ильенко Т.Г.
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Ильенко Т.Г.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности Ильенко Т.Г.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, Отв. по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Отв. по пожарной безопасности

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ д/с ОВ № 24 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим «_____» _____ 2024 г, ознакомлены:

№п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Снежко Ю.Е	Старший воспитатель, муз.руководитель		
2	Черкашина Г.Ю.	Воспитатель		
3	Ильенко Т.Г.	Воспиатель		
4	Куленко В.И.	Воспитатель		
5	Чепенюк О.С	Воспитатель, инструктор по ФК		
6	Носачева Г.В.	Воспитатель, педагог- психолог		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 410650657970483786715283243227877735621994202766

Владелец Трофименко Оксана Александровна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024